

Inruimingsplan



MARANATHA

PROT. CHR. BASISCHOOL

Maranathaschool
Ladderhaak 7
2421 NK Nieuwkoop
Telefoon: 0172-520055
E-mail: info@maranathaschool.nl

Opgesteld op: 9 maart 2022

Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in een schoolgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Hierover is naast de genomen preventie- en voorbereidingsmaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van het plan bij alle medewerkers van de school bekend moet zijn.

Onveiligheid kan zich ook in allerlei vormen om de school voordoen. Gevaarlijke situaties, die variëren van snel opkomend extreem weer tot een ernstig verkeersongeval vlakbij de school, of iemand die met kwade bedoeling het plein op komt, een schietpartij of giftige stoffen in de lucht.

In dit inruimingsplan is beschreven hoe we op de Maranathaschool ervoor zorgen alle kinderen effectief in veiligheid brengen in de school.

Calamiteitenplan

Doel: kinderen en personeel beschermen tegen de gevolgen van een gevaarlijke situatie die buiten de school plaatsvindt, aangegeven door het nationaal alarm.

Het basisscenario:

- ga direct naar binnen,
- sluit ramen, deuren en ventilatie,
- zet de radio/het internet of TV aan (lokale omroepen).

Taken van de directeur: (indien afwezig, overgenomen door de aanspreekpersoon van die dag)

De directeur en het MT zorgen dat ze meldingen op hun mobiel binnen kunnen krijgen van NL Alert. NL-Alert wordt ingezet bij levens- en gezondheidsbedreigende situaties, zoals een grote brand, een terroristische aanslag, explosiegevaar of noodweer.

- geeft door middel van een signaal aan dat er onraad is,
- controleert (of laat controleren) of alle collega's het alarmsignaal gehoord hebben,
- zoekt contact met de leerkracht die in de gymzaal is,
- verwijst ambulante collega's naar de groepen,
- vangt indien nodig de ambulance/brandweer op,
- volgt aanwijzingen van de overheid of de nooddiensten op,
- geeft leiding aan de evacuatie, als daar opdracht toe is gegeven,
- informeert ouders, leerkrachten, kinderen, kinderopvang, peuterspeelzaal.

De volgende taken kunnen door anderen worden gedaan. De directeur wijst dan personen aan die:

- de toegangsdeuren bewaken;
- controleren of de ramen in de nevenvertrekken zijn gesloten;
- de telefoon beantwoorden,
- de radio/het internet en de televisie aanzetten (lokale omroepen);
- controleren of alle taken worden uitgevoerd.

Taken van de groepsleerkrachten

- verzamel de kinderen uit jouw groep in je eigen lokaal (neem eventueel waar voor de buurvrouw/buurman),
- controleer of alle kinderen aanwezig zijn,
- mis je kinderen, check of ze niet zijn afgemeld,
- geef via de hoofd-BHV'er door dat je compleet bent (zie ontruimingsplan).

Informatie aan de ouders

Wanneer een ramp dreigt of plaatsvindt, is de eerste reactie van veel ouders bij naderend onheil: kind(eren) van school halen.

Dit moet indien nodig worden voorkomen, omdat de ouders daarmee dan grote risico's nemen.

Iedereen, dus ook alle ouders, moeten het basisscenario (ga direct naar binnen, sluit ramen en deuren, zet radio/internet of tv aan) opvolgen.

Het is dan ook belangrijk dat ouders duidelijk wordt gemaakt, dat de kinderen bij een (dreigende) calamiteit veilig zijn op de school.

De ouders moeten dus beseffen dat het in die uitzonderlijke situatie voor henzelf en voor hun kinderen beter is dat de leerlingen op school blijven.

Ouders worden door de directeur geïnformeerd.

Protocol: Extreme weersomstandigheden

Bij extreme omstandigheden zal de directeur (of bij afwezigheid van de directeur de aanspreekpersoon van die dag) passende maatregelen nemen om de veiligheid van de leerlingen en het personeel te waarborgen.

Onder extreme weersomstandigheden wordt verstaan: storm, ijzel, sneeuw, onweer, mist en hittegolf.

Hoe te handelen bij extreme weersomstandigheden

Zodra de directeur van deze extreme of bedreigende weersomstandigheden op de hoogte is gesteld, door de radio, via sociale media, een ouder, een teamlid etc., zal hij/zij zich beramen over de te nemen maatregelen. Hierbij overlegt hij/zij met de aanwezige MT leden.

De directeur raadpleegt de site [www. KNMI.nl](http://www.KNMI.nl). of een andere meteorologische informatiebron die de weersvoorspellingen e/o waarschuwingen per regio geeft voor de komende uren.

Afbeelding weeralarm en toelichting kleuren:

CODE GROEN:	geen waarschuwingen
CODE GEEL:	waarschuwingen
CODE ORANJE:	extreem weer
CODE ROOD:	weeralarm

De directeur neemt de adviezen mee in de besluitvorming.

Indien er zich plotseling extreem weer aandient neemt de directeur een beslissing die in het belang is van de veiligheid. (Bij twijfel niet de school verlaten).

Wordt er een code oranje of rood afgegeven in het gebied van de school, dan worden er geen kinderen vervoerd of begeleid naar een buitenschoolse activiteit. Ook geplande excursies en pauzes/buitenspelen komen dan te vervallen.

De directeur zal het team, de leerlingen en de kinderopvang zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de te nemen maatregel(en). Ouders worden, indien nodig, op de hoogte gebracht. Andere maatregelen bij extreme weersomstandigheden kunnen zijn:

- in de pauze binnen blijven,
- deuren en ramen van de school gesloten houden,
- de school sluiten,
- of juist vroegtijdig de school verlaten,
- de buitenspeeltijd verkorten (mocht buiten de temperatuur te warm zijn, de zon te fel schijnen, dan kan besloten worden om de buitenspeeltijd te verkorten),
- tropenrooster invoeren (de directeur bepaalt i.o.m. het bestuursbureau of hij bij extreem - zomerweer een tropenrooster in wil stellen).

Een tropenrooster is een rooster dat aangepast is ten gevolge van hitte. Het minimumaantal lessen per schooljaar moet in ieder geval gehaald worden.

Protocol: Gevaarlijke stoffen

Bij het vrijkomen van een giftig gas of anderszins gevaarlijke stof door een ongeval in de nabije omgeving van school, kan het noodzakelijk zijn om leerlingen, leerkrachten en medewerkers binnen te houden of naar binnen te krijgen. De alarmering voor een dergelijke noodsituatie zal veelal van externe hulpverleningsorganisaties en/of van de gemeente/overheid komen.

Het bevel voor inruimen komt vervolgens in principe van de directeur (of bij afwezigheid, de aanspreekpersoon van die dag), maar kan ook door een leerkracht gegeven worden.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het veilig binnen houden en zo nodig naar binnen leiden van zijn/haar leerlingen.

Buiten zal een signaal opdracht geven tot inruiming.

De directeur stelt zich op bij de hoofdingang van de school en ziet erop toe dat het inruimen ordelijk verloopt.

Hij/zij heeft ook de beschikking over zijn mobiele telefoon. De directeur houdt contact met externe instanties en/of hulpverleners. Indien van toepassing kijkt een van de medewerkers op de televisie/internet of luistert naar de radio voor nadere berichtgeving en meldt dit vervolgens aan de directeur.

Na het geven van het inruimingsbevel dienen de medewerkers als volgt te handelen:

- stopzetten van activiteiten die inruiming belemmeren,
- de kinderen van de eigen groep verzamelen en via de gebruikelijke ingang begeleiden naar het eigen lokaal,
- ook alle medewerkers, evt. ouders naar binnen laten komen,
- melden bij de hoofd BHV'er dat de kinderen/klas/groep binnen is + ontbrekende personen noemen,
- indien noodzakelijk apparatuur uitschakelen,
- sluit deuren en ramen,
- paniek onder de leerlingen trachten voorkomen.