

WAAR ELK KIND
WORDT GEZIEN



SCHOOLGIDS



MARANATHA

PROT. CHR. BASISCHOOL

Voorwoord

Nieuwkoop

Beste ouder/verzorger,

Dit is de schoolgids van de Maranathaschool. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie over de school. De schoolgids is belangrijk document van de school. Hierin staan de kernwaarden van de school beschreven en de uitwerkingen ervan op meerdere gebieden. Derhalve is de schoolgids een goed hulpmiddel voor ouders bij het kiezen van een passende school. Het kiezen van een basisschool is immers een belangrijke keuze. Uw zoon/dochter gaat een belangrijk deel van zijn/haar leven naar school. Wij zijn ons er van bewust dat u uw kind een groot deel van zijn/haar leven aan ons toevertrouwt.

In de schoolgids kunt u lezen:

- hoe de opzet van ons onderwijs is,
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd,
- hoe wij resultaten meten en
- hoe wij u op de hoogte brengen van die resultaten.

In deze gids besteden wij ook aandacht aan formele zaken als verlofregelingen, activiteiten op en rond de school en wijzen wij u op de klachtenregeling. Ook vindt u hierin de namen van het team, de leden van de schoolraad, de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en bij de school betrokken instanties.

Jaarlijks ontvangen alle ouders een schooljaarkalender, waarin de actuele zaken van de schoolgids en de activiteiten, die het komende schooljaar zullen plaatsvinden zijn opgenomen.

Tijdens het schooljaar wordt u op de hoogte gehouden over nieuwtjes en activiteiten via de MaraNieuwtjes en onze website: www.maranathaschool.nl

Alle ouders¹ van onze leerlingen ontvangen de schoolgids jaarlijks digitaal. Ook staat de schoolgids op de website, zodat u deze altijd kunt raadplegen.

Aan deze schoolgids is gewerkt door leerkrachten, directie en leden van de medezeggenschapsraad.

Wanneer u na het lezen vragen, opmerkingen heeft over de inhoud van de schoolgids, komt u gerust langs op school, of maak een vrijblijvende afspraak. Wij staan u graag te woord.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne schooltijd toe!

Namens het team van de
Maranathaschool

Marjon Griffioen (directeur)



¹ Daar waar ouder staat wordt ook verzorger bedoeld.

Inhoudsopgave

Voorwoord	I	Overgang, verlenging of doublure	21
1. De school	3	Passend Onderwijs in de school	22
PCBS Maranatha	3	Vervolgonderwijs	23
SchoolAdres	3	Samenwerking met externe instanties	24
Huisvesting	3	7. Contacten met ouders	25
SPO WIJ De Venen	3	Ouderbetrokkenheid	25
Stichtingadres	4	De raden	26
De schoolleiding	4	Doe- en Hulpactiviteiten	26
2. Visie van de school	5	Informatie over/van de school	27
Visie van de Maranathaschool	5	TLM-gesprekencyclus (kind,-ouders -leerkracht)	27
De concrete missie van de Maranathaschool	5	Gescheiden ouders	28
Uitwerking visie op handelingsniveau	5	AVG wetgeving	29
Identiteit, authenticiteit	6	Meldcode en aandachtsfunctionaris	30
Een veilig schoolklimaat	6	Klachtenprocedure	30
Onderwijs/schoolontwikkeling	6	8. School & financiën	31
3. Onze organisatie en ons onderwijs	7	Ouderbijdrage	31
De schooltijden	7	Schoolrekening	31
Lesuren	8	Kamp voor groep 7 & 8 (1x per 2 jaar)	31
Indeling in bouwgroepen	8	Schoolreis	31
De kleuterbouw	8	Tussenschoolse Opvang	31
De onderbouw	9	Verantwoordelijkheid voor materiaal	32
De bovenbouw	9	Kledinginzamelingsactie	34
Ontwikkelen leren op de vrijdagmiddagen	10	Extra inkomsten	34
Muziek	10	Sponsorkliks	34
Vakgebieden (A-Z)	10	Verzekeringen	34
Digitalisering	11	9. Activiteiten & afspraken (a-z)	35
Onderwijskwaliteit	12	Absent & verlof	35
4. Ons pedagogisch klimaat	13	Absentie van een leerkracht door ziekte (Noodplan)	35
Een veilige en fijne school	13	Culturele evenementen	35
The Leader in Me	13	Externe contacten	36
Introduceren van de 7 gewoonten	14	Fietsenrekken	36
Synergie creëren in het leren (tutoring & schoolmaatjes)	14	Fotograaf	36
Leiderschapsrollen als oefening	14	Goede doelen	36
Actief burgerschap	14	Gymnastiek	36
Pesten	15	Hoofdluis	36
Kanjertraining	15	Huiswerk	37
Schoolkanjerbeleid: gedragsprotocol	15	Ongeval/ziekte	37
Sociale veiligheid	15	Ontheffingen	37
5. Aanmelding	17	Ontruiming bij calamiteiten	37
Nieuwe leerlingen	17	Speciale gelegenheden	37
Aanmelden & inschrijven	17	Sportdag	37
Voor het eerst naar school	18	Stagiaires	37
Passend Onderwijs	18	Trakteren	38
6. Leerresultaten en ondersteuning	19	Uitnodigingen voor partijtjes	38
Leerlingvolgsysteem	19	Vieringen en feesten	38
Interne begeleiding	19	Weglopen	38
Ondersteuning voor leerlingen	19	Ziekte & afmelding	38
Laddergroep	20	10. Instemming	38
Toetsen	21		
Sociaal-emotioneel volgsysteem: Zien!	21		
Meer- en hoogbegaafdheid	21		

1. De school



PCBS MARANATHA

De Maranathaschool is een open protestants christelijke school. Daarmee bedoelen wij dat we een school zijn met een christelijke grondslag, die met respect open staat voor iedereen. We geven een eigentijdse inhoud aan de sleutelbegrippen van het christelijke geloof, zoals gerechtigheid, verantwoordelijkheid, liefde, hoop en dankbaarheid. Het logo van de school verbeeldt een moedervogel met haar twee, in vertrouwend opziende jongen. We zien dit 'vertrouwend opzien' als onze speciale missie. Het specialisme van de Maranathaschool is dat elke leerling werkelijk 'gezien' wordt in een veilige omgeving.

Op onze school zijn 12 groepsleerkrachten werkzaam in 7 groepen. Daarnaast werkt op onze school een intern begeleider, een leraar-ondersteuner, een onderwijsassistent, een vakdocent gym, een vakdocent muziek, een administratief medewerker en een directeur. De school had 149 leerlingen op 1 oktober 2018.

De leerlingen van de school komen uit de kern Nieuwkoop/Noorden/Zevenhoven.

SCHOOLADRES

PCBS Maranatha

Ladderhaak 7

2421 NK Nieuwkoop

Telefoon: 0172 - 520055

Email: info@maranathaschool.nl

Website: www.maranathaschool.nl

Bankrekening: 1420.53.961

T.n.v. *Vrienden van de Maranatha* te Nieuwkoop

HUISVESTING

De Maranathaschool is sinds januari 2008 gevestigd aan de Ladderhaak 7 te Nieuwkoop in het clustergebouw in de wijk Buytewech. In deze clusterschool zijn ook de andere basisscholen gehuisvest, inclusief voor- en naschoolse opvang en peuterspeelzaal. Via de centrale brug komt u op het plein dat door de drie scholen wordt gedeeld. De rode markeringen op het plein geven de looppaden aan en delen het schoolplein op in drie delen. De ingangen van het gebouw zijn toegankelijk gemaakt voor rolstoelgebruikers. In het gebouw zijn twee gymzalen.

De Maranathaschool is herkenbaar aan de naam op de gevel en de eigen kleurstelling (blauw & groen) binnen de school. De Maranathaschool heeft een eigen ingang voor de onderbouw en de bovenbouw.

De kleuter- en de onderbouwgroepen maken gebruik van de lokalen op de begane grond. De bovenbouwgroepen zijn op de bovenverdieping gelegen. Er zijn in totaal 7 leslokalen, één lokaal is de schoolbibliotheek en boven is er een handvaardigheidslokaal. Daarnaast is er een IB-kamer met orthotheek, een teamkamer, een directiekantoor en een werkruimte voor remedial teaching. Er is ook een speelzaal (met tribune) voor de kleuterbouw waar ook gezamenlijke activiteiten zoals vieringen en uitvoeringen plaatsvinden.

SPO WIJ DE VENEN

Onze school maakt deel uit van SPO WIJ de Venen. SPO WIJ de Venen is op 1 januari 2017 ontstaan vanuit een fusie tussen SPCO De Woudse Venen en SKB De Veenplas. Onze organisatie geeft ruimte aan rooms-katholiek, protestants-christelijk en openbaar onderwijs.

De zestien scholen van WIJ de Venen staan in dorpen van Het Groene Hart en vallen onder drie gemeenten: Kaag en Braassem, Nieuwkoop en Alphen aan den Rijn.

Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, afgestemd op hun rol in de dorpsgemeenschappen.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur draagt zorg voor de dagelijkse goede gang van zaken in de organisatie, de Raad van Toezicht ziet erop toe dat dit op een juiste wijze wordt uitgevoerd. Het College van Bestuur wordt ingevuld door één bestuurder.

WIJ de Venen is een lerende onderwijsorganisatie met als missie 5 R'en:

- Relatie
- Richting
- Ruimte
- Resultaten
- Rekenschap

We bouwen met elkaar aan goede scholen en geven onderwijs volgens de nieuwste inzichten. Binnen de stichting wordt gewerkt met overkoepelende professionele leergemeenschappen en intervisiegroepen. De directeuren komen maandelijks bijeen in een directeurenoverleg.

STICHTINGADRES

SPO WIJ de Venen
Henri Dunantweg 30
2402 NR Alphen a/d Rijn
Telefoon: 0172 - 726112
Email: info@wijdevenen.nl
Website: www.wijdevenen.nl

DE SCHOOLLEIDING

De directeur van de Maranathaschool is Marjon Griffioen. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Wilt u een gesprek met haar, dan kunt u even binnenlopen en/of een afspraak maken.



2. Visie van de school

VISIE VAN DE MARANATHASCHOOL

Onderwijs en opvoeding zijn ondeelbaar. De opvoeders thuis en de school delen de verantwoordelijkheid daarvoor met elkaar. Daarom is het van groot belang dat u zich als ouders thuis voelt bij onze visie.

Op de Maranathaschool staan ieders persoonlijke doelen, talenten en unieke eigenschappen centraal.

We leren de kinderen de principes voor effectieve persoonlijke ontwikkeling en gebruiken hiervoor de 7 gewoonten van 'The Leader in Me'.

We begeleiden kinderen in hun leerproces, waar we samenwerken, plezier hebben en actief betrokken zijn door positief, open, eerlijk en duidelijk naar elkaar te zijn in een veilige omgeving. Met als doel dat onze leerlingen maximaal zijn voorbereid op de samenleving van morgen!

DE CONCRETE MISSIE VAN DE MARANATHASCHOOL

Een missie geeft antwoord waarvoor de school staat, wie we zijn en is gericht op de organisatie, de identiteit en geldende waarden.

Onze school staat bekend om

- a) een **pedagogisch klimaat** dat ruimte biedt voor iedereen om zichzelf te zijn binnen de gestelde regels en waar ieder zich veilig voelt.
- b) een **team** dat een lerende organisatie is; hierin samenwerkt, als eenheid naar buiten treedt, elkaar versterkt en/of ondersteunt, gebruik maakt van elkaars kwaliteiten, samen plezier heeft en met/van elkaar leert.
- c) **communicatie** die positief, open, eerlijk en duidelijk is.
- d) **contact met ouders** waar openheid, duidelijkheid en laagdrempeligheid centraal staan.
- e) een **identiteit** die open is en door christelijke waarden en normen wordt gevoed.
- f) **leerling-ondersteuning** die voor elke leerling passend is en in samenwerking met ouders, leerkrachten en de leerlingen wordt doordacht.
- g) **opbrengsten** waarbij ieder kind een persoonlijk doel heeft dat passend, uitdagend en haalbaar is, waarbij talenten tot ontwikkeling komen.

UITWERKING VISIE OP HANDELINGSNIVEAU

- a) In ons **pedagogisch handelen** zijn wij gericht op het werkelijk zien van elk kind, richten we ons op het ontwikkelen van talenten, is iedereen gelijk en we spreken regels af, gebruiken we de 7 gewoonten van 'The Leader in Me' als leerlijn en gebruiken we ook de 'Kanjertaining' om een veilige onderwijsomgeving te creëren.
- b) In ons **team** zijn wij bereid om elkaar te ondersteunen en/of te versterken waar nodig, zijn we bereid om voor het teambelang te kiezen boven persoonlijk belang, erkennen we ieders kwaliteiten en de verschillen in ieders kwaliteiten als een lerende organisatie.
- c) In onze **communicatie** gebruiken we proactieve taal, zijn wij duidelijk, positief, open en respectvol. We luisteren naar de ander, spreken de ander aan op verantwoordelijkheid, houden rekening met de gevoelens van anderen en maken/ nemen de tijd voor een gesprek.
- d) In ons **contact met ouders** zijn wij open, voorspelbaar, doelgericht en laagdrempelig. We nemen het initiatief voor contact, vatten samen, vragen door, proberen de ander te begrijpen en staan open voor een ander standpunt.
- e) In onze school zijn wij positief christelijk ingesteld en houden we onze **identiteit** levend door:
 - a) de waardengerichte principes van 'Trefwoord' en 'The Leader in Me',
 - b) door de start en de afronding van de dagen met gebed of lied.
 - c) door aandacht te besteden aan de christelijke feestdagen.
- f) In ons **lesgeven** stemmen we onze instructie af op de behoeften van de leerlingen en geven we adaptief les met **passende doelen** voor ieder kind, waarbij er een goede afstemming is met ouders, leerling en leerkracht.
- g) Over de **opbrengsten** van elk kind afzonderlijk zijn wij open en duidelijk naar de ouders, naar de kinderen en onszelf toe in de ouder-kindgesprekken. In de groepen werken we tevens met groepsdoelen. We werken met schooldoelen, waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn.

IDENTITEIT, AUTHENTICITEIT

Onze school is een protestant christelijke basisschool. Op onze school wordt gewerkt door mensen met een positief-christelijke levensovertuiging. We willen een school zijn met een eigen en open christelijke identiteit. Dit betekent, dat we het belangrijk vinden dat er op onze school ook plaats is voor kinderen en ouders met een andere of geen geloofsovertuiging. We vragen van alle ouders en kinderen respect voor de identiteit van onze school. We zijn graag met elkaar in gesprek om van elkaar te leren en het beste te bewaren.

We geven een eigentijdse inhoud aan de sleutelbegrippen van het christelijke geloof, zoals gerechtigheid, verantwoordelijkheid, liefde, hoop en dankbaarheid.

Door de lessen godsdienstige vorming (Trefwoord) leren we met elkaar de bedoeling van de bijbelverhalen en spiegelverhalen te begrijpen. We praten er met elkaar over wat deze verhalen betekenen in de omgang met elkaar. Respect en wederzijds begrip zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

Naast deze ‘algemene’ kenmerken van een christelijke school zijn er ook ‘specifieke’ kenmerken:

- Elke schooldag wordt begonnen met gebed, lied of een gedicht en de dag wordt zo ook beëindigd.
- We vertellen verhalen uit de bijbel, spiegelverhalen en zingen liedjes hierover.
- Er aandacht voor de christelijke feestdagen en de vieringen die daarbij horen.
- Eens per jaar werken we als school mee aan een schoolkerkdienst met de verschillende kerken in Nieuwkoop.

EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Een veilig schoolklimaat is in onze ogen uitgangspunt voor een kind om goed te kunnen leren en zijn of haar talenten te kunnen ontwikkelen. Binnen onze school schenken wij dan ook veel aandacht aan omgangsvormen en sociale vaardigheden. We zijn erop gericht om een veilig en ordelijk pedagogisch en didactisch klimaat in de klassen en in de school te creëren.

In alle soorten relaties die binnen de school voor kunnen komen verwachten we gedrag dat past binnen onze identiteit. Een goede relatie met kinderen, op basis van wederzijds respect, betekent vertrouwen en veiligheid.

Het speel- en werkgedrag van leerlingen vinden wij daarbij ook een belangrijk punt van aandacht. Cognitieve en sociale vaardigheden gaan hand in hand bij het spelen en werken.

De leerkrachten houden deze aandachtsgebieden zo goed mogelijk in de gaten en werken samen met de leerlingen met behulp van The Leader in Me aan verbeteringen van deze sociale en persoonlijke vaardigheden. We hebben hierbij tevens oog voor de taakgerichte en een kritische werkhouding van onze leerlingen.

Op de Maranathaschool staan naast de basisvaardigheden voor rekenen en taal en de eerder beschreven persoonlijke vaardigheden, ook de interpersoonlijke vaardigheden van kinderen centraal, zoals samenwerkingsvaardigheden en omgangsvormen.

Behalve instructies, die de specifieke jaargroep betreffen, zijn er veel activiteiten met de bouwgroep. Dit geeft ruimte voor het leren van en met elkaar, het leren samenwerken en het opdoen van sociale vaardigheden.

De volgende principes komen hierbij aan bod: samenwerken, zelfstandig zijn, anderen vrijheid bieden en zelf vrijheid ervaren en verantwoordelijkheid voelen en nemen voor dingen, die in de groep gebeuren. Dit heeft bovendien een positieve invloed op het zelfvertrouwen van de kinderen.

Die zelfstandigheid gecombineerd met autonomie (zelf beslissingen nemen) wordt in kleine stapjes aangeleerd.

Het bevorderen van de sociale omgangsvormen en ook algemene vaardigheden bouwen we bewust en extra uit in de middagen door de kinderen in groepen met elkaar samen te laten werken met bijvoorbeeld: creatief, wereldoriëntatie, groepswerkstukken, presentaties, projecten, leervragen opstellen en onderzoek doen voor topondernemers, etc.

ONDERWIJS/SCHOOLONTWIKKELING

Het team van De Maranathaschool is steeds bezig om het onderwijs bij te stellen en verder te ontwikkelen. In het schoolplan wordt een verantwoording gegeven van de keuzes die de school maakt op het gebied van pedagogische en didactische visie op het onderwijs, methodieken en van de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs bewaakt wordt. Komende schooljaren wordt er gewerkt aan:

- ✓ The Leader in Me: kindgericht onderwijs gericht op de persoonsvorming van elk kind.
- ✓ Leren met persoonlijke leerdoelen en leerlijnen zowel op sociaal als op cognitief vlak.
- ✓ Betekenisvol en thematisch leren.
- ✓ Het opzetten van een leerlijn met muziek.

3. Onze organisatie en ons onderwijs

DESCHOOLTIDEN	dagen	schooltijden	leerjaren/groepen
	maandag	8.30 - 12.00 uur & 13.00 - 15.00 uur	alle groepen
	dinsdag	8.30 - 12.00 uur & 13.00 - 15.00 uur	alle groepen
	woensdag	8.30 - 12.00 uur 8.30 - 12.30 uur	groep 1 t/m groep 4 groep 5 t/m groep 8
	donderdag	8.30 - 12.00 uur & 13.00 - 15.00 uur	alle groepen
	vrijdag	8.30 - 12.00 uur 8.30 - 12.00 uur & 13.00 - 15.00 uur	groep 1 t/m groep 8 groep 5 t/m groep 8

•Start van de schooldag

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen verwachten wij alle leerlingen op school en mogen zij direct naar hun lokaal. De kinderen in de kleuterbouw mogen dan direct in de klas worden gebracht, de zgn. open inloop.

De leerlingen van de onderbouw gaan door de hoofdingang naar binnen en de leerlingen van de bovenbouw komen door de zijdeur naar binnen. Ouders die hun kinderen in school brengen, worden verzocht met deze tijden rekening te houden, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De leerkrachten zijn 10 minuten voor aanvang van de lessen in de groepen aanwezig.

Alle groepen beginnen om 8.30 uur. Het is de bedoeling dat alle ouders op dat moment de school weer verlaten. De deuren worden vervolgens rond 8.45 uur op slot gedaan, zodat er niemand zonder reden de school kan binnenlopen.

•Pauze

De kinderen eten een tussendoortje (fruit) en drinken (liefst water) in de klas samen met de leerkracht. De pauze voor de onder- en bovenbouwgroepen is iedere dag tussen 10.00-10.45 uur. De groepen krijgen in de klas de gelegenheid om hun meegebrachte fruit en drinken (water of water met limonadesiroop) te nuttigen. Het is de bedoeling dat de kinderen hun tussendoortje binnen 15 minuten op hebben, als ze er langer over doen is het portie te groot voor de kinderen. De kinderen gaan 15 minuten naar buiten en lezen tevens 15 minuten. Zo wordt de zaag van de leerlingen scherp gehouden.

• Gezonde leefstijl: fruit en water in de pauze

Een gezonde leefstijl helpt namelijk kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Alle dagen van de week houden we fruitdag op school. Het is de bedoeling, dat ieder zijn/haar eigen fruit meeneemt. Voor sommige kinderen is alleen een portie fruit of groente niet voldoende en is het toegestaan om naast fruit en groente ook een tussendoortje met langzame suikers mee te nemen.

Water is de beste dorstlesser. Wij zien het liefst dat de kinderen water of water met limonadesiroop drinken. Het is mogelijk dat de kinderen van groep 4-8 een eigen beker op school hebben staan, zodat ze water kunnen drinken wanneer ze dorst hebben. Bij de kleutergroepen en groep 3 staan een aantal bekertjes bij de kraan.

Wij willen geen pakjes met drinken op onze school. Ze bevatten erg veel suiker en andere ongezonde ingrediënten, waarmee het tegenovergestelde van ons doel wordt bereikt.

Daarnaast is het bewezen dat lege drinkpakjes heel slecht voor het milieu zijn.

•Einde van de schooldag

De kleuters lopen samen met de juf de school uit, waar ze hun ouders op het plein ontmoeten. Wilt u bij de leerkrachten melden of de kinderen zelf naar huis mogen en wie ze komt halen (indien u verhinderd bent).

De groepen 3 & 4 mogen zelfstandig naar buiten en ontmoeten daar tevens hun ouders.

De bovenbouwgroepen gaan zelfstandig naar buiten en veelal ook zelfstandig naar huis.

LESUREN

Het wettelijk aantal uren voor het primair onderwijs is in totaal **7520 uur**. Verdeeld over: Groep 1 t/m 4: 23,5 uur per week, ongeveer **900 uur** per jaar en Groep 5 t/m 8: 26 uur per week, ongeveer **1000 uur** per jaar.

Per dag zijn de kinderen ten hoogste 5½ uur aanwezig. Via een jaarrooster roosteren we de uren in. Dit betekent in de praktijk dat er naast de vakanties voor de kinderen extra marge-uren zijn ingeroosterd (studiedagen voor school).

De ingeroosterde studiedagen voor leerkrachten zijn over het schooljaar verspreid en worden gebruikt om de schoolontwikkeling te optimaliseren en de werkdruk te spreiden. Op de jaarkalender en op de schoolwebsite kunt u de huidige schoolvakanties en de lijst met studiedagen vinden.

INDELING IN BOUWGROEPEN

Een van de doelstellingen van de basisschool is het bieden van een ononderbroken ontwikkelingslijn. De overgang van groep naar groep proberen we dan ook zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Toch zijn er verschillen.

Het onderwijs is in de verschillende bouwen steeds iets anders georganiseerd. De doorgaande lijn in onze school is:

- In de **kleuterbouw**: van spelen naar lerend spelen en van lerend spelen naar spelend leren
- In de **onderbouw**: van spelend leren naar leren
- In de **bovenbouw**: van leren naar leren leren

De Maranathaschool kiest er bewust voor om kinderen van verschillende leeftijden in één bouwgroep bij elkaar te plaatsen (heterogene groepen). Jongste en oudste kinderen leren van elkaar. Wij willen op deze wijze het van en met elkaar leren en het samenwerken bevorderen. Er kan jaarlijks door het leerlingenaantal ook gekozen worden voor enkele homogene groepen. We gebruiken dan andere werkwijzen om het met en van elkaar leren te bevorderen.

De school is om deze reden verdeeld in drie bouwen en heeft in totaal 7 bouwgroepen:

- De kleuterbouw (KB): twee kleutergroepen (A en B) met de leerjaren 1 en 2
- De onderbouw (OB): een onderbouwgroep met leerjaar 3 & een onderbouwgroep met leerjaar 4
- De bovenbouw (BB): een bovenbouwgroep met de leerjaren 5 en 6, een bovenbouwgroep met leerjaar 7 en een bovenbouwgroep met leerjaar 8.

Bij het vormen van bouwgroepen wordt rekening gehouden met de samenstelling van de leerjaargroepen en specifieke onderwijskundige en/of gedragsmatige problematiek en de mening van de ouders. De school neemt de uiteindelijke beslissingen hierin. De groepsindeling wordt jaarlijks, aan het eind van het schooljaar, aan de ouders bekend gemaakt. In de jaarkalender en op de schoolwebsite kunt u de huidige en actuele groepsbezetting vinden.

DE KLEUTERBOUW

De kleuterbouwgroep is heterogeen samengesteld. Dit betekent dat er gemengde groepen met leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 geformeerd worden. Iedere leeftijdsgroep krijgt activiteiten aangeboden die bij zijn/haar niveau passen. In de kleuterbouwgroep ontwikkelt en/of versterkt uw kind de kennis en vaardigheden die betrekking hebben op het gebied van taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie, muzikale vorming, godsdienstige vorming, motoriek, het besef van waarden en normen en de sociale en emotionele ontwikkeling. Gedurende de dag vinden er verschillende activiteiten plaats in een uitdagende leeromgeving.

In de kleuterbouwgroepen maken we gebruik van de dagritmekaarten. Per dagdeel geven deze kaarten aan welke activiteiten er gaan komen. Ze bieden de kinderen houvast en structuur.

Elke 3 à 4 weken staat er een nieuw thema centraal. Dit houdt in dat rondom een thema allerlei activiteiten worden aangeboden, die passend zijn bij het thema. Een thema kan uit de belevingswereld van de kinderen komen, maar ook aansluiten bij de seizoenen.

Naast het werken en spelen, stimuleren wij de zelfredzaamheid van de kinderen, denk aan: zelf hun jas aandoen, schoenen aan- en uittrekken, naar de wc gaan, speelgoed pakken en opruimen.



Bij de jongste kleuters leggen wij het accent op de begeleiding van het leren spelen. Daarnaast wordt ook het verkennen en het ontdekken van de (school)omgeving gestimuleerd en wij maken een begin met het zelfstandig werken aan een leerdoel. Dit wordt in groep 2 verder uitgebreid en actief gevolgd met behulp van leerlijnen.

Met behulp van een digitaal planbord leren kinderen zelf inschatten of ze een activiteit kunnen kiezen en kunnen ze zelf wisselen van activiteit. Tijdens het werken en spelen zijn de kinderen zo zelfstandig mogelijk bezig. Ieder naar eigen kunnen en zoveel mogelijk op eigen niveau. De kinderen krijgen volop de gelegenheid om zelf leerdoelen te stellen en de eigen fantasie te volgen of opdrachten te kiezen om ontdekkend te leren. Tijdens het werken en spelen worden de verschillende speelhoeken ingezet zoals de huishoek, de bouwhoek, de themahoek en de lees- en schrijfhoek enz. In deze hoeken kunnen kinderen situaties naspelen of met materiaal problemen leren oplossen en ervaringen toepassen.

Wij vinden het belangrijk om in de klas een sfeer te scheppen die kinderen stimuleert tot ontdekkend lezen. Wij bieden activiteiten en ontwikkelingsmateriaal aan om de kinderen op een speelse manier vertrouwd te laten worden met letters en klanken. Dit noemen wij ontluikende geletterdheid. Wij bieden de kinderen ook activiteiten en materialen aan op het gebied van voorbereidend rekenen. We gebruiken bij alle leeractiviteiten de doelen uit de leerlijnen van de SLO². We werken met kleine kringmomenten over de dag verdeeld.

In de kring besteden wij aandacht aan:

- ✓ godsdienstige vorming
- ✓ taal-denkontwikkeling (voorlezen, versjes, liedjes, taalspelletjes, vertellen, poppenkast, etc.)
- ✓ muzikale vorming (aanleren/zingen van liedjes, instrumenten, ontwikkelen van ritmegevoel, etc.)
- ✓ rekenontwikkeling (rekenbegrippen, getalsymbolen, meten, tijdaspecten, etc.)
- ✓ sociale vorming zoals The Leader in Me en Kanjertraining
- ✓ wereldoriëntatie

Wij houden de ontwikkeling van de kleuters bij met een observatiesysteem gericht op de doelen van de leerlijnen. Zo kunnen wij de ontwikkeling van elk kind goed volgen en hen voldoende stof en uitdaging aanbieden. Naast deze leerlijnsobservaties worden er in groep 2 (januari) Cito leerlingvolgsysteem-toetsen afgenomen voor taal en rekenen om de ontwikkeling van de kinderen te meten.

Bij de gymlessen van de kleutergroep gaat het om veelzijdig bewegen, aanleren van werpen en vangen, rollen en klimmen, enz. De gymlessen worden in het speellokaal gegeven op minimaal 2 verschillende dagen per week.

DE ONDERBOUW

In de onderbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van een vast dagritme en doelkaarten waardoor kinderen kunnen zien wat ze gaan doen en hoe ze dit gaan doen (zelfstandig of met behulp van instructie of begeleiding).

Onze leerkrachten zijn ervaren in het omgaan met heterogene groepen (meer leerjaren en leeftijden in een groep en eveneens ook het werken met meerdere niveaus). Instructie en verwerking wisselen elkaar af. Als de leerkracht met de instructie aan een groepje leerlingen bezig is, zorgen de leerkrachten dat de andere kinderen zelfstandig verder kunnen werken aan hun persoonlijke leerdoelen. Het ene kind heeft meer of andere instructie nodig dan de andere.

In onderbouwgroepen worden de leervakken door middel van een vaste opbouw gegeven (expliciete directe instructie). De leerkrachten spelen in op deze verschillende mogelijkheden van leerlingen, door het onderwijs aan te passen aan de instructiebehoeften van de leerlingen. In specifieke situaties wordt aan een kind zorg op maat geboden met een aangepast leerprogramma. In de loop van de schoolcarrière van een kind wordt toegewerkt naar het langer zelfstandig werken en verwerken van leertaken.

DE BOVENBOUW

Het grootste doel van de bovenbouw is leerlingen leren verantwoording te nemen voor eigen leerwerk en gedrag en vervolgens deze verantwoording ook te ervaren. Ook hier wordt gewerkt met een vast dagritme en verschillende instructie momenten. Nieuwe kennis wordt eveneens via expliciete directe instructie aangeleerd. Daarnaast staat het opbouwen van een goede huiswerkattitude en het leren leren centraal. Als team proberen we de kennis- en leeromgeving en het onderwijs uitdagend in te richten. Zo wordt er gewerkt met persoonlijke leerdoelen waarbij er onderscheid gemaakt kan worden tussen de mogelijkheden, onderwijsbehoeften en talenten van de kinderen. Hiervoor maken we ook extra gebruik van de mogelijkheden die de Chromebooks bieden.

² SLO is het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling

Het werken met de persoonlijke doelen wordt dagelijks gemonitord en wekelijks geëvalueerd. Het leerprogramma wordt aangepast aan het individuele niveau van de leerling. Het werken aan de leerdoelen van de basisvakken (rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling) vindt voornamelijk plaats op de ochtenden. Voor begrijpend lezen en spelling van werkwoorden wordt in de bovenbouwgroepen extra oefen- en leertijd uitgetrokken. De instructiemomenten vinden dagelijks plaats, zowel klassikaal, aan een leerjaargroep, in kleine groepjes of individueel tijdens het werken.

Na de middagpauze hebben alle groepen een leesactiviteit ter bevordering van het technisch lezen. Daarnaast is er tijd voor de andere vakken: wereldoriëntatie, creatieve vakken, TLiM-lessen, kanjerlessen en verkeer.

Het bevorderen van de sociale omgangsvormen en ook vaardigheden van de 21e eeuw bouwen we bewust en extra uit door de kinderen in groepjes met elkaar te laten samenwerken.

Het werken met onder andere topondernemers, samenwerkingsopdrachten, groepswerkstukken, presentaties, projecten, onderzoeken, Engels, TLiM en kanjertraining ervaren we als belangrijk en zinvol, omdat dit niet alleen een beroep doet op cognitieve vaardigheden, maar juist de meervoudige intelligentie aanspreekt.

Er wordt veel gebruik gemaakt van de schoolbibliotheek, de Chromebooks, iPads en reguliere PC's. Regelmatig worden er presentaties gehouden (o.a. in de vorm van muurkranten, flyers, of PowerPoint).

In groep 7 & 8 gaan we de leerlingen en hun ouders voorbereiden op en informeren over het voortgezet onderwijs, zodat we gezamenlijk (leerling, ouders en leerkrachten) een verantwoorde keuze kunnen maken.

ONTWIKKELEND LEREN OP DE VRIJDAGMIDDAGEN

Elke vrijdagmiddag leren de leerlingen in verdiepende workshops extra vaardigheden en oefenen zij daarbij in de 7 gewoonten van The Leader in Me. In de workshops wordt aan diverse manieren van ontdekkend leren gewerkt. Ontdekkend leren is actief leren, waarbij er gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen, samenwerkend leren en waarbij je op zoek gaat naar antwoorden op persoonlijke leervragen.

De middagen bestaan uit het volgen van een lange reeks (4x of 3x) of een korte reeks (2x) workshops. De kinderen kunnen op deze wijze ontdekken of de gekozen workshop een nieuw talent binnen hen heeft aangewakkerd of dat een bepaalde vaardigheid of gewoonte nog veel oefening vraagt. De werkwijze vergroot het plezier in anders leren, ontwikkelt het creatief denken en het leren samenwerken. Deze manier van leren en ontwikkelen heeft een positief effect op de leerhouding, de motivatie en het houdt de zaag scherp.

MUZIEK

Om het muziekonderwijs goed op de kaart te zetten is er samenwerking gezocht met een muziekvereniging (DSS) als partner en een muziekdocent (Daniëlle Kreb) die het team de kneepjes van het vak kan en wil leren.

Door de landelijke muziksubsidie kunnen wij ons doel bereiken:

1. Goed muziekonderwijs waarbij de leerlingen:
 - ✓ Beelden, muziek, taal, spel en beweging leren gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren.
 - ✓ Leren reflecteren op eigen muziekwerk en op dat van anderen.
 - ✓ Kennis verwerven over en waardering krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed.
2. Een vaste samenwerking met een lokale muziekvereniging mbt muziekactiviteiten bij ons op school.
3. Muziek is verbonden aan ons onderwijsconcept The Leader in Me en geeft het alle deelnemers een gevoel van synergie en balans (gewoonte 6 & 7).

VAKGEBIEDEN (A-Z)

Begrijpend lezen	Leesparade & Nieuwsbegrip (gr. 4 t/m 8)
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
	Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Burgerschapskunde	Kanjertraining (gr. 1 t/m 8)
	The Leader in Me (gr. 1 t/m 8)
	Relaties & seksualiteit (gr. 1 t/m 8)
	Topondernemers, verwerkt in het thematisch- en spelend leren (gr. 1 t/m 8)
	Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Engels	Groove-me (gr. 1 t/m 8)

Expressie	Thematisch - en spelend leren (gr. 1 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens de workshops (gr. 5 t/m 8)
Godsdienstonderwijs	Trefwoord (gr. 1 t/m 8)
Informatieverwerking	Nieuwsbegrip (gr. 7 & 8) Informatieverwerking op Snappet (gr. 6 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Muziek	123ZING (gr. 1 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Programmeren	Eigen leerlijn (gr. 1 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Rekenen	Schatkist, Cijfermuur & Gecijferd bewustzijn (gr. 1/2) Wereld in Getallen (incl. Snappet leerlijnen (gr. 3 t/m 8)
Schrijven	Schrijfdans (gr. 1/2) Klinkers (gr. 3 t/m 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	The Leader in Me (gr. 1 t/m 8) Kankertraining (gr. 1 t/m 8) Relaties & seksualiteit (gr. 1 t/m 8) Thematisch - en spelend leren (gr. 1 t/m 8)
Spelling	Taal Actief (gr. 4 t/m 8)
Taal	Schatkist & Kinderklanken (gr. 1/2) Lijn 3 (gr. 3) Taal Actief (gr. 4 t/m 8)
Techniek	Topondernemers (gr. 5 t/m 8) Metaalvakschool abonnement (gr. 7 & 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Technisch lezen	Schatkist, Lettermuur & Fonemisch bewustzijn (gr. 1/2) Lijn 3 (gr. 3) Leesparade (gr. 4 t/m 8) Digitale Atlas (gr. 6 t/m 8)
Topografie	Veilig Verkeer Nederland (gr. 1 t/m 8)
Verkeer	Topondernemers (gr. 5 t/m 8) Thematisch - en spelend leren (gr. 1 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)
Vaardigheden 21e eeuw	The Leader in Me (gr. 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Topondernemers, verwerkt in het thematisch - en spelend leren (gr. 1 t/m 8) Verdiepingslessen tijdens workshops (gr. 5 t/m 8)

DIGITALISERING

Digitale devices zijn een onderdeel geworden van het lesprogramma, als leermiddel of als een gereedschap voor informatie.

•Digitale schoolborden / Touchscreens / All-in-One-PC

Wij hebben op school in alle groepen een digitaal schoolbord of een touchscreen.

Met behulp van speciale onderwijssoftware kan de leerkracht de instructie op eigentijdse wijze aanbieden. Deze visuele ondersteuning is voor de kinderen extra stimulerend om tot een beter begrip van de lessen te komen. In de Kleuterbouwgroep maken de leerlingen en de leerkrachten gebruik van een kantel-touchscreen en een All-in-One PC. Hierop wordt met educatieve programma's gewerkt, specifieke apps en programma's gebruikt, zoals het Digikeuzebord, Groove-me en Trefwoord.



•Gebruik iPads

We gebruiken de iPads in onze school in combinatie met ons onderwijsprogramma voor extra werkvormen en verdieping. In groep 3 worden de iPads dagelijks ingezet en ondersteunen ze het leesonderwijs met het programma van Lijn 3. De iPads worden ook ingezet tijdens de workshops voor het ontdekkend leren.

•Snappet in de leerjaren 4 met tablets en in de leerjaren 5 t/m 8 met Chromebooks

In de leerjaren 4 t/m 8 maken we gebruik van tablets en Chromebooks met software van Snappet. We kunnen met behulp van deze software leerlijnen voor leerlingen personaliseren, zodat we kunnen inspelen op de leerbehoeften van leerlingen. We gebruiken Snappet voor het werken met de leerlijnen bij rekenen en gedeeltelijk bij spelling en taal. Het werken met Snappet ondersteunt het lesproces extra door de directe, gerichte herhaling en feedback op de tablet en de reflectie op basis van gegeven antwoorden, het eindresultaat per leerdoel en de groei in percentage.

• Chromebooks

In de bovenbouwgroepen wordt gewerkt met Chromebooks. Deze Chromebooks zijn kleine laptops en werken, zowel met Google-apps (waardoor ze als een gewone computer werken) als met Snappet. We hebben ruim 70 Chromebooks op school die we onder andere inzetten bij het vak topondernemers en bij de taal-, spelling- en rekenlessen.

•Mediawijsheid en Social Media

Mediawijsheid houdt in dat kinderen in de bovenbouwgroepen bewust en selectief met het media-aanbod leren om te gaan. Ook gaat het ervoor te zorgen dat ze de inhoud van dat aanbod kritisch kunnen beschouwen en op waarde weten te schatten. In de praktijk gaat het onder andere om gamen, internetten, lezen, tv-kijken en cyberpesten.

Er wordt structureel aandacht besteed aan mediawijsheid. Elke 2 jaar is er in oktober/november een 'cyberavond' voor de ouders van de groepen 5 t/m 8 verzorgd door een medewerker van de GGD. Jaarlijks krijgen de groepen een gastles van een communicatiespecialist over mediawijsheid/cyberpesten en worden er aanvullende lessen gegeven. Aansluitend vindt de 'Week van de Mediawijsheid' plaats met interactieve ervaringsspel MediaMasters. MediaMasters is een interactieve ervaringsspel, waarbij de leerlingen de mogelijkheden en risico's leren kennen van diverse media.

• Programmeren

Waarom leren programmeren op de basisschool? Programmeren leert kinderen creëren in plaats van consumeren. Het is dus niet per definitie bedoeld om kinderen op te leiden tot programmeur, maar om ze vaardigheden te leren waarvan ze in elk beroep profijt hebben. De volgende vaardigheden leer je van programmeren:

- Creatief en logisch denken
- Ruimtelijk inzicht
- Probleemoplossend vermogen
- Structureren
- Samenwerken

Op schoolniveau zijn we bezig met het opstellen van een leerlijn programmeren van groep 1 t/m 8. Dit traject wordt vormgegeven door de hiervoor opgeleide i-Coach leerkrachten. Ook hebben we extra materiaal ten behoeve van het programmeren, zoals *'bluebots'*, *'Dash & Dot'*, *'Lego we do'* en *'Mindstorm'*.

ONDERWIJSKwaliteit

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de plannen m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs beschreven staan. In het schoolplan wordt een verantwoording gegeven van de keuzes die de school maakt op het gebied van pedagogische en didactische visie op het onderwijs, methodieken en van de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs bewaakt wordt. De MR heeft met dit schoolplan 2016-2020 ingestemd.



4. Ons pedagogisch klimaat

EEN VEILIGE EN FIJNE SCHOOL

De school wil een plaats zijn waar rust, regelmaat en veiligheid is. Dit heeft een kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Op school zijn regels, waar een ieder zich aan moet houden. De school is een onderwijsinstituut, maar ook een leefgemeenschap, waar je als kind, leerkracht en ouders deel van uitmaakt en waar iedereen elkaar respecteert. In de omgang met leerlingen, ouders en teamleden moet zorgvuldig gehandeld worden. Er dient gelet te worden op uitingen in woord, gebaar of daad die door anderen als kwetsend of beledigend ervaren kunnen worden. Ieder teamlid verplicht zich om in situaties waarin hij/zij een vorm van ongewenst gedrag constateert, dit te bespreken met de directie en/of de contactpersoon. Dit staat uitgebreid omschreven in de gedragscode van de school³

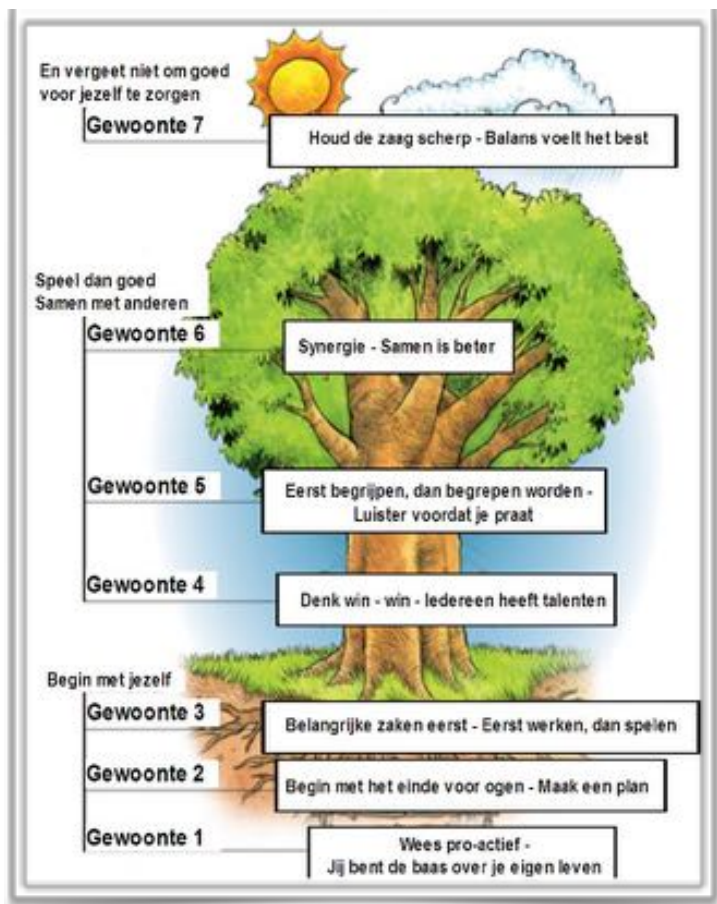
Wij vinden een goede sfeer in de groepen en op school van essentieel belang. Om je te ontwikkelen en open te staan voor de lesstof moet je immers goed in je vel zitten. Ondanks de aandacht voor plagen, pesten en discriminatie wil dit echter niet zeggen dat deze zaken niet voorkomen op onze school. We blijven in gesprek met de kinderen om de sfeer in de groep of een groepje optimaal te houden. We werken aan een goede relatie met de kinderen, zodat zij zich beschermd weten. Belangrijke trefwoorden hierbij zijn: thuis voelen – veiligheid – rust – vertrouwen.

THE LEADER IN ME

Om een positieve en succesvolle schoolcultuur te realiseren, werkt de Maranathaschool met het concept 'The Leader in Me'. Deze pedagogische lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen en is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey, de 7 gewoonten van effectief leiderschap. Het gaat bij persoonlijk leiderschap om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en inzicht in je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties. We werken in de hele school, groep 1 tot en met 8, met hetzelfde symbool: **De Boom van de 7 gewoonten**.

De **wortels** zijn goed zichtbaar! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet 'zomaar omvalt', onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De **stam** staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie). De Kanjertraining is bij deze gewoonten een goede aanvulling.



³ <http://maranathaschool.nl/school/protocollen-documenten/gedragscode> 2017

De **kruin**: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je ‘de zaag scherp houdt’! Je geeft aandacht en zorg op 4 belangrijke terreinen. Je houdt deze vier onderdelen van jezelf in evenwicht, zodat je krachtig blijft.

- *Fysiek*: Je zorgt voor je lichaam door goed te eten, te bewegen en genoeg te slapen.
- *Mentaal*: Je leert op veel verschillende manieren en plaatsen, niet alleen op school, ook thuis en buiten.
- *Sociaal-emotioneel*: Je brengt tijd door met familie & vrienden en je geeft de mensen waar je van houdt aandacht en zorg.
- *Spiritueel*: Je neemt de tijd om mensen op een betekenisvolle manier te helpen, waar wij vanuit onze Christelijke identiteit invulling aan geven.

INTRODUCEREN VAN DE 7 GEWOONTEN

Elk schooljaar starten we met het introduceren van de gewoonten van TLiM. In de maand september zijn dat gewoonte 1, 2 & 3, in oktober gewoonte 4 & 5 en in november gewoonte 6 & 7. Vanaf januari 2019 worden de gewoonten verweven in de thema's en staat er elke maand een gewoonte naar keuze centraal.

SYNERGIE CREËREN IN HET LEREN (TUTORING & SCHOOLMAATJES)

Door in de school veel groepsdoorbrekende samenwerkingsvormen in te zetten is er veel variatie binnen ons onderwijsconcept. Wij vinden goede sociale omgangsvaardigheden een meerwaarde en oefenen hierom The Leader in Me-gewoonten op meerdere momenten en manieren. In onze school is het onderling helpen van leerlingen hierom systematisch uitgewerkt. Er zijn twee vormen te onderscheiden als het gaat om de begeleiding van leerlingen door medeleerlingen: mentoring (schoolmaatjes) en tutoring. Het verschil komt er in de kern op neer dat het bij mentoring vooral om sociaal-emotionele doelen gaat, terwijl bij tutoring vooral cognitieve doelen op de voorgrond staan. Van tutoring is sprake als een meer ervaren leerling een minder ervaren leerling helpt bij het leren.

Tutoring: Vanaf groep 2 werken we met ‘tutoren’ met het programma Bouw, vanaf groep 3 met tutoren voor technisch lezen en vanaf groep 4 met tutoren voor spelling. Bij deze vormen van tutoring werken de kinderen in tweetallen uit verschillende groepen. Er is een tutee en een tutor. De tutee is de leerling die begeleid wordt. De tutor krijgt een korte training, waarin precies verteld wordt welke vragen er gesteld moeten worden en waar op gelet moet worden.

Schoolmaatjes: Het principe van ‘Schoolmaatjes’ houdt in dat een kind uit de bovenbouw (groep 6, 7, 8) aan het begin van het schooljaar gekoppeld wordt aan een kind uit de kleuterbouw. De rol van het oudere maatje is divers en zowel gericht op het wegwijs maken in de school en helpen bij gezamenlijke activiteiten (mentor) als op het wekelijks samen genieten van het lezen van een prentenboek. Een jonger kind heeft binnen de school dus altijd een ouder kind dat zich over hem of haar ontfermt.

LEIDERSCHAPSROLLEN ALS OEFENING

Iedere keer als een leerling aan het werk gaat met een leiderschapsrol, oefenen zij hun persoonlijke leiderschap. In onze school geven we de leerlingen hiertoe meerdere gelegenheden; op groeps- en op schoolniveau.

- De ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden vindt in drie fasen plaats:
- De leerling maakt een keuze uit het aanbod van leiderschapsrollen (selectie).
- De leerling werkt aan de leiderschapsrol en overwint moeilijkheden (groei).
- De leerling denkt na over wat er is geleerd aan vaardigheden en kennis in de leiderschapsrol (reflectie).

ACTIEF BURGERSCHAP

Wij leren onze leerlingen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen te maken, waardoor zij in staat zijn om op een positieve, verantwoordelijke manier aan de samenleving deel te nemen. Naast het gezin en de buurt is onze school een plek waar kinderen leren hoe de samenleving in elkaar zit en welke rol zij daar zelf in spelen. We leren de kinderen respectvol met de ander en met de omgeving om te gaan. Het kennismaken met verschillende culturen, tradities en geestelijke stromingen binnen onze samenleving en het ontmoeten van kinderen van verschillende afkomst speelt daarbij een belangrijke rol. Op die manier dragen we bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het besef van normen en waarden en vergroting van maatschappelijke betrokkenheid. Hiervoor maken we onder andere gebruik van lesonderdelen uit Trefwoord, The Leader in Me, de Kanjertraining en Topondernemers.

PESTEN

Pesten komt voor waar kinderen bij elkaar zijn. De school is alert op signalen van pesten en leerkrachten grijpen direct in wanneer er sprake is van pestgedrag. Pesten brengt voor kinderen veel angst mee. Het resulteert vaak in met tegenzin naar school gaan, thuisblijven met vage klachten of spijbelen. Iedereen kan gepest worden zonder aanwijsbare reden. Niet alleen wordt er gepest op school, we krijgen ook steeds meer te maken met pesten via het internet. Wij proberen op school op deze situaties in te spelen, maar kunnen nooit alles voorkomen. Ook vragen wij de ouders alert te zijn op pestgedrag. Daarnaast schenken wij preventief aandacht aan het pesten, in de vorm van aandacht te geven aan hoe we met elkaar omgaan met de kanjertraining en de pedagogische lijn van The Leader in Me.

KANJERTRAINING

Wij werken met het team, de leerlingen en de ouders aan een goed en veilig pedagogisch klimaat op school, waarin iedereen zich prettig voelt en graag naar school gaat. Het aanleren hiervan kan probleemgedrag bestrijden en ongewenst gedrag voorkomen. Dit is de reden dat we op school werken met de methode 'Kanjertaining'.

De Kanjertraining is voor alle kinderen van groep 1 t/m groep 8. De Kanjerlessen helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De Kanjerafspraken zijn dan ook door de hele school geldend. Vanaf groep 1 starten we de lessen om de kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag, de keuzes die gemaakt kunnen worden om eventueel opvallend gedrag te veranderen en respectvol met elkaar om te kunnen gaan. Voor meer informatie zie: www.kanjertaining.nl.

SCHOOLKANJERBELEID: GEDRAGSPROTOCOL

De Maranathaschool kiest ervoor kinderen niet te beoordelen als behorend bij 'kwaad of goed'. Ieder mens maakt wel eens fouten en dat geldt voor kinderen in het bijzonder. De weg van leren gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin opgevoed en begeleid te worden. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten. In de gesprekken met kinderen (en ouders) wordt de voorwaarde gehanteerd dat "*alles mag, zolang 'anderen' zich goed voelen bij jouw gedrag*". De 'anderen' zijn: de leerlingen op school, de leerkracht(en), jouw ouders (die trots op je zullen zijn als ze het hele verhaal horen en niet toevallig een stukje even niet) en derden (zoals andere ouders en mensen uit de buurt). De school staat niet toe dat een leerling (of een ouder) mag doen en laten wat het wil als dat ten koste gaat van hem/haarzelf en de 'anderen'. De grens die de school hanteert zijn normale fatsoensregels. Het complete gedrag- en pestprotocol inclusief de regeling rondom schorsing en verwijdering is een onderdeel van de **gedragscode**. Deze kunt u vinden op de schoolwebsite onder de knop *nieuws&info/protocollen&documenten*.

SOCIALE VEILIGHEID

We bieden de kinderen een sociaal veilige schoolomgeving. De school heeft niet alleen aandacht voor onderwijs, maar ook voor een veilige schoolomgeving; het signaleren en doorverwijzen, de leerlingenzorg en de regelgeving. Een veilige school zorgt dat de kinderen goed in hun vel zitten, zichzelf durven en kunnen zijn en genoeg energie hebben voor leren, sport en spel. We verweven de sociale veiligheidsaanpak met The Leader in Me in ons schoolbeleid en bestaat uit twee verdiepende onderdelen:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn bezig met het breder inzetten en uitbouwen van de Kanjertraining en doen onderzoek naar het welbevinden van onze leerlingen en hun eigen meningen. Ook zullen we steeds meer nadruk leggen op de verantwoordelijkheid en de sociale interactie (manier van samenwerken) van kinderen met behulp van het programma 'The Leader in Me'.

De sociaal-emotionele ontwikkeling zien wij namelijk als onderdeel van onze identiteit met als doel 'een goede wereldburger zijn' en zodoende dus als een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijsconcept. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de *Gedragscode* op de schoolwebsite.

2. Relaties en seksualiteit

Kinderen komen regelmatig via de media, ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en/of negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. Wij bieden de kinderen op school de ruimte voor vragen stellen en geven hier expliciete aandacht aan.

Ook de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van de kinderen vraagt aandacht. Seksualiteit is er vanaf de geboorte en ze ontwikkelt zich onder tal van ervaringen. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de eigen seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan. Op onze school wordt in de groepen 1 t/m 8 structureel aandacht geschonken aan relaties en seksualiteit.

Het doel ervan is kinderen te ondersteunen bij de ontwikkeling tot een persoon die respect heeft voor zichzelf en anderen, zich bewust is van eigen en andermans gevoelens, wensen, opvattingen en mogelijkheden en steeds beter gefundeerde beslissingen kan nemen op het gebied van relaties en seksualiteit, namelijk:

- ✓ rekening houden met grenzen van de ander
- ✓ respect
- ✓ prettig en gewenst contact
- ✓ rechten van het kind
- ✓ veilig
- ✓ eigen keuze in vrijheid
- ✓ gelijkwaardigheid
- ✓ voorkomen van grensoverschrijding

Het is belangrijk dat medewerkers van scholen in staat zijn om seksueel misbruik en huiselijk geweld te signaleren en weten hoe ze kunnen verwijzen. Het team heeft de docententraining 'Relaties en seksualiteit' van de GGD HM gevolgd. De docententraining 'Seksueel grensoverschrijdend gedrag signaleren en bespreken' is in schooljaar 2018-2019 door het gehele team gevolgd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de *gedragscode*, het *beleidsplan sociale veiligheid* *Wij de Venen* op de schoolwebsite en de *monitor sociale veiligheid op 'Scholen op de kaart'*.



5. Aanmelding

NIEUWE LEERLINGEN

Jaarlijks heeft onze school begin maart een aantal kijkochtenden en een open avond die in een speciale brief van de gemeente Nieuwkoop aangekondigd worden. Ouders van (toekomstige) leerlingen kunnen een kijkje nemen achter de klassendeuren en de school in bedrijf zien.

Wanneer u van plan bent om uw kind aan te melden als leerling van onze school, kunt u altijd vrijblijvend een afspraak maken met de schoolleiding voor een rondleiding en tevens een schoolgids ophalen. U krijgt in het gesprek meer informatie en antwoorden op uw vragen, u kunt de school bekijken en leerkrachten ontmoeten.

•Bijna 4 jaar

De meeste nieuwe leerlingen die wij op de Maranathaschool mogen verwelkomen, zijn vierjarigen die in groep 1 komen. Ouders die geïnteresseerd zijn in onze basisschool voor hun kind/kinderen, kunnen altijd een afspraak maken met de schoolleider voor een gesprek, een rondleiding en een informatiepakket. Daarnaast is er gelegenheid voor ouders om met hun kind(eren) op onze kijkochtenden in november en maart, onze school te bekijken.

•Ouder dan 4 jaar

Voor kinderen ouder dan vier jaar bestaat er naast een rondleiding ook een mogelijkheid om een dagdeel op bezoek te komen en de sfeer te proeven. Wanneer een kind van school wisselt, wordt er altijd contact opgenomen met de huidige basisschool van het kind. Het besluit tot toelating vindt pas plaats na contact met de school van herkomst. Het advies van de vorige school of het onderwijskundig rapport, dat door de vorige school wordt meegegeven aan de ouders, is bepalend in welke groep uw kind wordt geplaatst. Het kan ook zijn dat er vooraf onderzoek plaatsvindt voordat een kind geplaatst kan worden.

AANMELDEN & INSCHRIJVEN

Als u besloten heeft om uw kind aan te melden voor de Maranathaschool, kunt u een aanmeldingsformulier invullen. Dit kunt u aanvragen bij de schoolleiding of downloaden van de website.

Na de aanmelding van uw kind ontvangt u binnen een aantal weken een bericht met daarin een afspraak en een formulier voor een intakegesprek met de schoolleider (meestal rond de tijd dat uw kind de leeftijd heeft van 3 jaar en 9 à 10 maanden of zo spoedig mogelijk bij een overstap van een andere school).

Dit gesprek is om het onderwijs rondom uw zoon/dochter zo passend mogelijk vorm te geven. Hierbij is informatie betreffende de ontwikkeling van uw zoon/dochter en zijn/haar onderwijsbehoeften van grote waarde. In het intakegesprek wordt gesproken over welke onderwijs- en leerbehoeften uw kind nodig heeft en of de school deze uw kind kan bieden. Als zowel de ouders, als de school hierin tot een positief oordeel komen, gaan we over tot de volgende stap en kunt u uw kind definitief inschrijven (wetgeving passend onderwijs, zie www.passendonderwijs.nl).

De aanmelding van uw kind is dus geen definitieve inschrijving, maar de start van het inschrijfproces.

Het definitief inschrijven van kinderen die van een andere basisschool afkomstig zijn, is pas mogelijk na het uitschrijven van het kind op de andere school. De inschrijving wordt afgerond na ontvangst van het onderwijskundig rapport van de school van herkomst en na het positief afronden van het intakegesprek met de schoolleiding.

Wanneer u gaat verhuizen of om een andere reden van school verandert, is het raadzaam dit tijdig, samen met de naam en het adres van de nieuwe school bij de schoolleiding aan te geven. Dit geeft de leerkrachten de tijd om voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport over het niveau van het kind op te stellen. Dit is een wettelijke verplichting van de school.

Het onderwijskundig rapport gaat altijd na toestemming van de ouders naar de nieuwe school of wordt aan de ouders meegegeven.



VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Bij het aanmelden van een jongste kleuter is het verstandig om rond de derde verjaardag van uw kind aan te melden op de basisschool i.v.m. schoolorganisatie en groepsindeling. Op het intakegesprek, dat ongeveer 2 a 3 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind wordt gepland, worden er ook momenten voor het wennen op school afgesproken.

Op deze wenmomenten maakt uw kind kennis met de werkwijze van de groep, met de klasgenoten en met de leerkracht(en). Er kunnen maximaal 10 dagdelen worden afgesproken.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat zij/hij:

- zelf naar het toilet kan gaan
- de handen kan wassen en de neus kan snuiten
- zichzelf met enige hulp kan aan- en uitkleden

Alle nieuwe ouders ontvangen een welkomstbrief over de regels en gewoonten van de school met een specifiek deel over de kleuterbouw, zodat u een indruk krijgt hoe het onderwijs op school georganiseerd is. In deze eerste periode van schoolgaan (na 6 weken onderwijs) wordt een startgesprek met de groepsleerkracht afgesproken. U wordt hiervoor door de leerkracht uitgenodigd. Dit gesprek vindt plaats op school en daarbij zijn de leerkracht en de ouder(s) aanwezig. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren leerkracht en ouders elkaar beter kennen en wordt er gesproken over de onderwijs- en leerbehoeften van het kind. Daarnaast wordt de gang van zaken op school besproken en kunnen eventuele vragen beantwoord worden.

Uw vierjarige kleuter is nog niet leerplichtig. Hij/zij mag met regelmaat een middag thuisblijven of met u op vakantie gaan. Het is wel van belang dat u de afwezigheid van uw kind doorgeeft aan de leerkracht. Bij het plannen van een vakantie, kunt u met een verloofformulier vrijstelling voor schoolbezoek aanvragen bij de directie. U krijgt uiteraard altijd toestemming hiervoor, aangezien uw kind nog niet leerplichtig is.

Kinderen van vijf jaar en ouder zijn wel leerplichtig. Dan gelden de regels van de leerplicht.

PASSEND ONDERWIJS

Per 01-08-2014 werd de zorgplicht ingevoerd. De middelen voor leerlingen met ondersteuning, gaan naar het samenwerkingsverband Rijnstreek, in plaats van naar de basisscholen. In de afgelopen schooljaren is hard gewerkt om de invoering van Passend Onderwijs handen en voeten te geven. Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning (hulp) in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd.

Uitgangspunt is dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Onze school werkt samen met alle andere scholen in de regio Alphen aan den Rijn en omgeving in het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Zie de website www.swvrijnstreek.nl of kijk op de site van onze school.

Wij hebben afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere basisschool biedt
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan in het Ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u lezen welke ondersteuning onze school biedt. Wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. De school maakt dit samen met u als ouder.



6. Leerresultaten en ondersteuning

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij in ons administratiesysteem een leerlingvolgsysteem bij. Hierin staan gegevens over het gezin, gesprekken met ouders, kindgesprekken, speciale onderzoeken, toets- en rapportagegegevens van de verschillende schooljaren en andere belangrijke gegevens. Deze digitale dossiers worden beheerd door de groepsleerkracht. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de schoolleiding van de school. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten van de leerling en maken nieuwe groepsplannen om zo hun onderwijs aan de groep en de leerlingen te optimaliseren. Tijdens de voortgangsgesprekken worden de toetsgegevens uit het digitale dossier met u besproken.

Het is mogelijk om via het ouderportaal van ParnasSys (ons leerlingvolgsysteem) in te loggen. Ouders die bij ons op school inschrijven, ontvangen automatisch een inlogcode. In het ouderportaal kunt u het dossier van uw kind inzien en raadplegen, zoals toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en de verslagen van de voortgangs- en kindgesprekken. Bij verandering van school worden de gegevens van de leerling doorgegeven aan de nieuwe school, tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens volgens de wettelijke termijn van vijf jaar.

INTERNE BEGELEIDING

Onze interne begeleider (IB'er) is Marjolein de Weijer. Zij coördineert alle activiteiten rondom de ondersteuning op leergebied, op sociaal emotioneel gebied en het leerlingvolgsysteem. Zij interpreteert de gegevens, is de vraagbaak en geeft adviezen aan leerkrachten over begeleiding en onderzoek van kinderen. Zij doet met regelmaat ook zelf een onderzoek. Ook bespreekt de IB'er met de leerkracht toetsgegevens, vooral op het gebied van technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen komt aan de orde.

De IB'er houdt de voortgang in de ontwikkeling en de doorgaande lijnen van alle kinderen goed in de gaten.

Tevens heeft de IB'er regelmatig overleg met experts vanuit het samenwerkingsverband (en eventuele andere onderwijsondersteunende instellingen).

De begeleiding van de leerlingen met ondersteuning op school (of het nu gaat om extra hulp of extra uitdaging) wordt gedaan door de groepsleerkrachten en/of onderwijsassistenten. De leerkrachten zijn dus verantwoordelijk voor de ondersteuning en ook voor de aanvraag van extra ondersteuning. Natuurlijk kunt u als ouder ook uw zorg over uw kind uitspreken en aangeven bij de leerkracht en/of de intern begeleider.

ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

De school volgt de ontwikkeling van de kinderen, stelt vast of de leerstof door de kinderen wordt begrepen en geeft waar nodig extra hulp of uitdaging. Het gaat hierbij om de integrale leerlingenondersteuning.

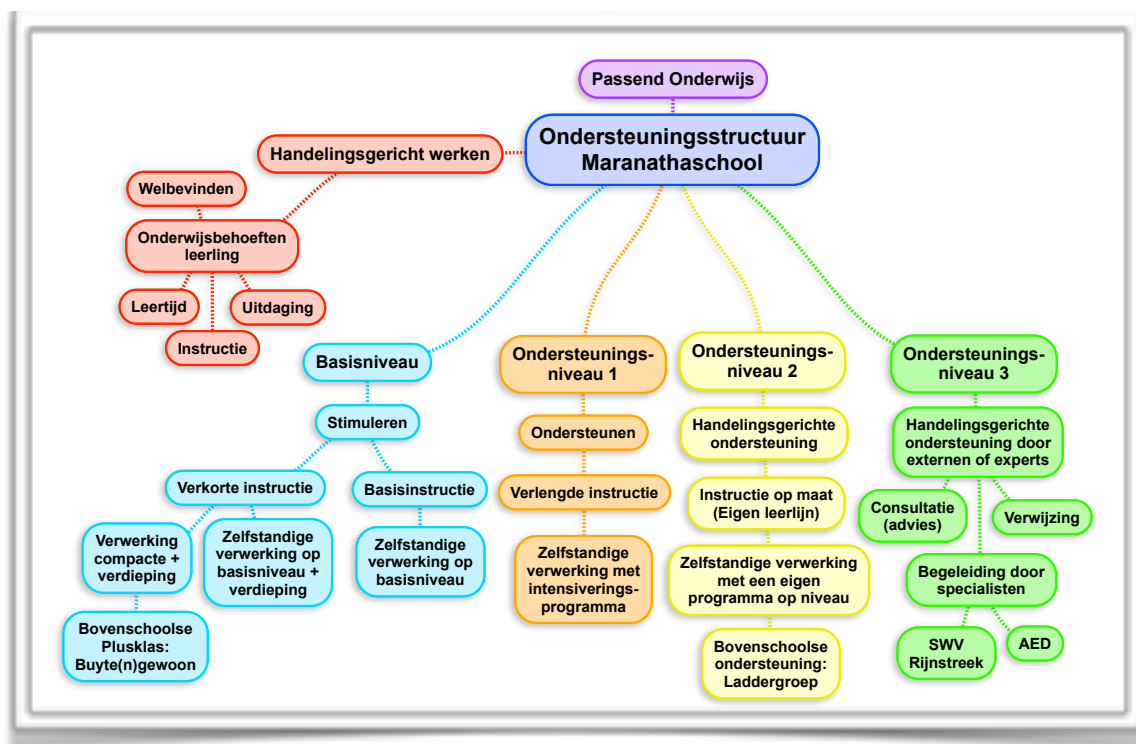
Op groepsniveau betekent dat pedagogische activiteiten, instructie- activiteiten en planmatig werken in de groep. Bij handelingsgericht werken spreken we over een specifieke aanpak (ondersteuning) voor een individuele leerling of subgroepjes. Als kinderen sociaal emotioneel opvallen, of moeite met de leerstof hebben, of juist meer aankunnen, zal de leerkracht in overleg met de IB'er een plan van aanpak opstellen om de (leer)problemen op te lossen of de leerstof aan te passen. De leerkracht voert dit plan in de eigen klas uit tijdens momenten waarop een groot deel van de groep zelfstandig werkt. Soms kan daarbij een onderwijsassistent ingezet worden.

• **Gericht op de basisvoorwaarden**

De leerkrachten accepteren verschillen tussen leerlingen betreffende de manier waarop en het tempo waarmee ze leren. De leerkrachten stimuleren zelfvertrouwen en gevoelens van competentie bij leerlingen door het bieden van succeservaringen. De leerkrachten bevorderen een zelfstandige leerhouding door de leerlingen te stimuleren tot leren. De leerkrachten creëren een exploratieve leeromgeving waarin de leerlingen die dat kunnen hun eigen leergedrag sturen, zodat ze controle krijgen over hun leerproces.

• Instructieactiviteiten

De leerkrachten zorgen voor een goede organisatie van de instructie en een goed klassenmanagement. De leerkrachten hanteren effectieve instructie. De kwaliteit van het onderwijs wordt vooral bepaald door de inhoud van de instructie. De leerkrachten zorgen voor differentiatie in de hoeveelheid instructie en leertijd door te werken met groepsinstructie, subgroepinstructie en individuele instructie.



• Planmatig (cyclisch) werken

De leerkrachten formuleren toetsbare streefdoelen per leerjaar (en per periode van een groepswerkplan) die de leerlingen aan het einde van het schooljaar moeten beheersen. De leerkrachten volgen nauwgezet het leerproces van alle leerlingen. De leerkrachten passen het aanbod en de instructie aan op basis van de vastgestelde vorderingen van de leerling met het oog op het bereiken van de leerdoelen.

In de kleuterbouwgroepen worden de leerlingen gevolgd d.m.v. observatie door de groepsleerkracht en het afnemen van verschillende Cito toetsen. Er wordt geobserveerd of de kinderen voldoende vaardigheden beheersen om goed in groep 3 mee te kunnen komen. De resultaten en de observaties worden in januari en/of juni uitvoerig besproken met de ouders op gespreksavonden. Indien de leerkracht moeilijkheden voorziet bij de ontwikkeling van uw kind wordt u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Wanneer de kinderen gaan leren lezen en rekenen (vanaf groep 3) worden ze regelmatig getoetst om hun vorderingen te volgen. Niet alleen d.m.v. de gegevens van toetsen maar ook door de correctie van het dagelijks werk, volgen we de kinderen. Alle gegevens van toetsen worden genoteerd op zogenaamde groepslijsten en door de leerkracht bewaard in de groepsmap, zowel schriftelijk als digitaal.

LADDERGROEP

Als blijkt dat kinderen moeilijkheden hebben met leren op meerdere gebieden en voor een langere periode een eigen leerlijn nodig hebben, kan een speciale leerplaats in de *Laddergroep* voorgesteld worden. Het gaat hier om kinderen tussen ondersteuningsniveau 2 en ondersteuningsniveau 3. Dit wordt dan besproken door de IB'er of komt ter sprake in de bijeenkomst van het ondersteuningsteam (zie item Passend Onderwijs).

In deze Laddergroep zitten in totaal 13 tot 15 leerlingen van de 3 scholen van Buytewech, die moeilijk leren uit de groepen 5 t/m 8. Iedere dinsdag- en donderdagochtend komt deze groep samen in een lokaal in De Zilveren Maan. De groep kinderen krijgt les van William Bastiaan (groepsleerkracht) en Monique Hoek (leraarondersteuner).

De leerlingen krijgen in de Laddergroep instructie voor de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen.

Daarnaast komen de vakken woordenschat en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. De leerlingen starten om 08.30 uur in deze groep en blijven hier tot 11.00 uur. Hierna gaan de leerlingen naar hun eigen stamgroep.

TOETSEN

Naast de methode gebonden toetsen, kennen we ook de niet-methode gebonden toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van de leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Lopende het schooljaar worden de kinderen van groep 3 t/m 8 uitgebreid getoetst m.b.v. de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Verder worden alle kinderen, het hele jaar door, door de leerkracht gevolgd in hun ontwikkeling. De gegevens van de leerlingen worden besproken door de leerkracht met de intern begeleider. De leerkrachten onderling hebben ook regelmatig overleg over vorderingen en het welbevinden van de leerlingen.

Toetsen en observaties hebben als doel de ontwikkelingslijnen van kinderen nauwkeurig te volgen. Ouders kunnen in overleg met de leerkracht te allen tijde gebruik maken van de mogelijkheid de toetsresultaten van hun kind(eren) te bekijken. De resultaten van de leerlingen worden door de leerkrachten met de IB'er besproken in groeps- en in leerlingbesprekingen.

De volgende toetsen worden afgenomen op verschillende momenten van een leerjaar:

Toets of observatiesysteem	Ontwikkel- of vakgebied	leerjaar	Afname
Leerlijnen (observatiesysteem)	Taal, Rekenen, Sociaal Emotioneel & Motoriek	1 & 2	doorlopend
Taal voor Kleuters (Cito LOVS)	Taal	2	M
Rekenen voor Kleuters (Cito LOVS)	Rekenen	2	M
Drie Minuten Toets (Cito 3.0 & LOVS)	Technisch lezen	3 t/m 8	(B), M & E
Avi-toetsen	Technisch lezen	3 t/m 8	(B), M & E
Spelling Toets (Cito 3.0)	Spelling	3 t/m 8	M & E
ZIEN! (observatiesysteem)	Sociaal-emotioneel observatie- en volgsysteem	1 t/m 8	B
Rekenen & Wiskunde (Cito 3.0 & LOVS)	Rekenen	3 t/m 8	M & E
Begrijpend Lezen (Cito 3.0 & LOVS)	Begrijpend lezen	3 t/m 8	M & E
Route 8 (A-Vision)	Algemeen Eindtoets	8	E

SOCIAAL-EMOTIONEEL VOLGSYSTEEM: ZIEN!

Om meer zicht te houden en/of te krijgen op de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind, werken wij met het leerlingvolgsysteem Zien! De leerkrachten vullen de vragenlijsten in. We besteden met ZIEN! op een systematische wijze aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiermee kunnen wij de ontwikkeling registreren en volgen. Het doel van dit leerlingvolgsysteem is om duidelijk te maken welke sociale en emotionele vaardigheden versterkt kunnen worden en om vervolgens te bekijken welke interventies (groeps- en/of individueel) er ingezet zullen worden. Daarnaast vindt er een gesprek plaats tussen de leerkrachten en de betrokken ouders over de voorgenoemde interventies.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

We vinden het belangrijk dat bij ons op school aandacht is voor leerlingen die meer aankunnen dan het gewone onderwijsaanbod. We creëren ten eerste een veilig pedagogisch klimaat, waarin deze leerlingen zowel in sociaal als in emotioneel opzicht tot hun recht kunnen en mogen komen. Verder hebben deze leerlingen recht op aangepast onderwijs. Wij geven daar uiting aan door onderwijsinhoudelijk aanpassingen te doen door middel van compacten, verrijken en verdiepen. We hebben hiervoor een beleid ter signaleren en ondersteunen ontwikkeld.

In samenwerking met de 3 scholen van Buytewech zijn er voorzieningen voor bovenschoolse *plusklassen* gerealiseerd (*Buytengewoongroep*). Indien de ondersteuning binnen de school voor een meer begaafde leerling niet toereikend is, kan aanmelding geschieden voor deze plusklas (1 dagdeel per week). Dit kan vanaf leerjaar 5 t/m leerjaar 8.

OVERGANG, VERLENGING OF DOUBLURE

Elk kind wordt gezien. Elk kind ontwikkelt anders. Wij willen elk kind ruimte en tijd geven zijn gaven en talenten te ontwikkelen. Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij die ontwikkeling. Het is niet altijd even gemakkelijk om een gezamenlijk gedragen besluit (ouders en school) te nemen als het gaat om doublure (w.o. kleuterverlenging) of versnellen (een groep overslaan). Hetzelfde geldt voor een herindeling van groepen of het overplaatsen van een kind van de ene groep naar een andere. Voorop staat in alle gevallen het belang van het kind en de klas.

Hierbij staat de vraag centraal: Hoe en waar ontwikkelt het kind zich op een adequate manier met een zo hoog mogelijk, dan wel acceptabel rendement in de meest brede zin van het woord? Met een ontwikkeling in de meest brede zin van het woord bedoelen we de ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied.

Hiervoor moeten mogelijkheden en onmogelijkheden van begeleiding en speel-, leer- en werkomgeving in ogenschouw worden genomen. Wij zullen u vroegtijdig van al onze overwegingen op de hoogte stellen en deze met u bespreken. Wij hebben hiervoor een protocol verlenging of versnelling met een tijdpad voor de Maranathaschool ontwikkeld, waarin de te nemen stappen omschreven zijn. Deze staat op de website van de school onder de knop *nieuws&info/protocollen&documenten* weergegeven.

• **Van groep 2 naar groep 3**

Er zijn kinderen die in groep 2 nog zo gericht zijn op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Een en ander komt naar voren uit observaties, het afnemen van Cito toetsen en de leerlingbesprekingen die gevoerd worden binnen het team. Aan de hand hiervan wordt het besluit of een kind overgaat naar groep 3 of een jaar extra in groep 2 blijft door de leerkracht weloverwogen genomen. U wordt hierover tijdens de voortgangsgesprekken in april geïnformeerd door de groepsleerkracht.

PASSEND ONDERWIJS IN DE SCHOOL

• **Samenwerkingsverband Rijnstreek**

In verband met de invoering van Passend Onderwijs per 01-08-2014 werd er een nieuw samenwerkingsverband opgericht. Voor de regio Rijnstreek betekent de nieuwe wet dat het speciaal onderwijs deel gaat uitmaken van het nieuwe samenwerkingsverband. In de regio Rijnstreek sluiten de besturen van cluster 3 en 4 scholen aan bij het nieuwe samenwerkingsverband. De schoolbesturen kennen elkaar goed en kunnen voortbouwen op de bestaande samenwerking. Wanneer het op school wenselijk is dat leerlingen met speciale onderwijsbehoeftes extra ondersteuning nodig hebben, kan het SWV worden ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Voor meer informatie: www.wsnrijnstreek.nl

• **Ondersteuningsteams**

Het komt regelmatig voor dat er aanpassingen gedaan worden in de leerstof. Ook dan zal de extra instructie door de groepsleerkracht gegeven worden. Indien nodig stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een groeiwerkdocument (individueel plan) op voor deze leerling. Als ouders wordt u bij het opstellen van dit document betrokken. Het is een plan waarin wordt omschreven op welke wijze er extra ondersteuning of begeleiding aan een kind gegeven zal worden en gedurende welke periode. Er zal dan ook een overleg tussen de schoolleider, de intern begeleider, de ouders en eventueel met een lid van het expertteam plaatsvinden. In dit overleg wordt besproken welke specifieke onderwijsbehoefte de leerling nodig heeft en welke ondersteuning het meest zinvol zal zijn. Uitgangspunt van de school is zoveel mogelijk extra ondersteuning of uitdaging aan de kinderen te geven in de eigen groep en/of op de eigen school.

Mocht na één of meer perioden meer of extra ondersteuning nodig zijn, dan wordt er een breder overleg gepland met dezelfde mensen uitgebreid met een onderwijsspecialist of gezinsspecialist. Hier kan er worden gesproken over extra ondersteuning door het aanvragen van specifieke arrangementen, een aanmelding voor een plekje in de Laddergroep of het aanbieden van een speciale lesplaats wordt besproken (plek op een speciale school).

• **Ontwikkelingsperspectief**

Wanneer na aanpassingen in de leerstof blijkt dat een kind voor meerdere vakgebieden een achterstand opgelopen heeft van een jaar of meer, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief geschreven in het groeiwerkdocument. Dit geldt in ieder geval voor alle kinderen die de Laddergroep bezoeken. In dit ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven wat de tussen- en einddoelen voor bepaalde vakgebieden zijn en op welk niveau het kind naar verwachting in zal kunnen stromen in het voortgezet onderwijs.

• **Kring 2 (Nieuwkoop-Zuid)**

Om te kunnen realiseren dat de leerlingen het liefst zo dicht mogelijk bij huis en binnen de eigen sociale omgeving naar school gaan, organiseren we de expertise zoveel mogelijk in de eigen basisschool. De krachten van zowel het samenwerkingsverband, als de AED zijn in de kring Nieuwkoop-Zuid gebundeld om de scholen nog beter te kunnen ondersteunen. De experts van de kring zijn beschikbaar op schoolniveau en wordt ingezet als een combinatie van onderwijsarrangementen, voordat een ondersteuningsbehoefte eventueel wordt besproken in het ondersteuningsteam. Leidend daarbij is de vraag: wat is er nodig voor deze leerling in deze klas met deze leerkracht binnen dit team en ondersteuningsstructuur, wil het kind zich kunnen blijven ontwikkelen en zich welbevinden.

•Dyslexie

Indien er voldoende aanwijzingen zijn voor mogelijk dyslexie werken wij wel mee aan de procedure ter verkrijging van een dyslexieverklaring met behandel mogelijkheden via de gemeente d.m.v. de Jeugdwet. Hiervoor zijn harde criteria. Als we als school zien dat er voldoende criteria van toepassing zijn geven we ouders het advies dit traject in te gaan. Wij vullen dan de benodigde schoolformulieren in. Ouders mogen ook zelf met deze vraag bij ons komen. Voor kinderen met gediagnosticeerde dyslexie wordt jaarlijks een dyslexiekaart ingevuld, met daarin de aanpassingen die voor hen gelden. Het gaat er hierbij om wat heeft het kind nodig. Dit gebeurt in samenspraak met het kind.

•Begaafdheid

Ditselfde geldt ook voor onderzoeken naar mogelijke meer- of hoogbegaafdheid. We hebben onderzoeksmiddelen en vragenlijsten tot onze beschikking, die we na invulling door de betrokken partijen in samenspraak met de schoolbegeleider kunnen analyseren. Zo komen we tot een duidelijk beeld van mogelijke begaafdheid en komen we meer te weten over de sterke en zwakke kanten van dit kind, zodat we er in de verdere begeleiding mee aan de slag kunnen. Een specifiek intelligentieonderzoek naar het IQ cijfer ligt dan buiten onze prioriteit.

VERVOLGONDERWIJS

De adviesprocedure begint in groep 7. We willen vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot een advies komen. Hiervoor heeft de school een procedure ontwikkeld en een adviescommissie ingesteld. De adviescommissie bespreekt alle leerlingen gezamenlijk om tot een indicatie van het (voorlopig) uitstroomniveau van de leerlingen te komen.

De algemeen totale indruk van de leerling vormt gecombineerd met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer hiervoor de leidraad. Voor de complete adviesprocedure verwijzen wij u naar de schoolwebsite onder de knop *nieuws&info/protocollen&documenten*.

•Uitstroomgegevens groep 8

In het schema ziet u de uitstroom van de laatste vier groepen 8 naar de verschillende vormen van het Voortgezet Onderwijs.

Schooltype	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
aantal leerlingen	19	16	19	19	19
VSO	-	-	-	-	2 = 11%
Praktijkonderwijs	1 = 6%	-	-	-	-
VMBO (incl. LWO)	7 = 38%	5 = 31%	6 = 33%	6 = 33%	8 = 42%
VMBO Th	6 = 33%	4 = 25%	3 = 17%	1 = 6%	2 = 11%
VMBO Th/HAVO	-	-	4 = 22%	3 = 17%	2 = 11%
HAVO	3 = 17%	3 = 19%	2 = 11%	2 = 11%	2 = 11%
HAVO/VWO	2 = 11%	-	1 = 6%	2 = 11%	1 = 5%
VWO	-	4 = 25%	3 = 17%	4 = 22%	2 = 11%

•Eindtoetsgegevens Route 8

We maken vanaf schooljaar 2014/2015 gebruik van de eindtoets van A-vision 'Route 8' om het eindniveau van de leerlingen te bepalen en daarmee tevens de kwaliteit van ons onderwijs te verantwoorden richting de onderwijsinspectie. Deze adaptieve toets past bij de manier van werken op onze school en onze kijk op kinderen. De resultaten van de eindtoets (eindopbrengsten) van de Maranathaschool zijn stabiel en rond of boven het landelijk gemiddelde en tevens boven de ondergrens van de inspectie.

Het laatste jaar was er echter een uitschieter naar beneden. Deze score lag in de lijn van de verwachtingen van deze groep, gezien de samenstelling en de onderwijsbehoeften van deze groep.

	Gemiddelde Maranathaschool	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2015	206	201	198,2
2016	208,7	205	197,8
2017	206,3	206	199
2018	193,1	207,4	203,3

SAMENWERKING MET EXTERNE INSTANTIES

• **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. Medewerkers van het CJG volgen de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Eerst via de jeugdgezondheidszorg 0-4. Daarna krijgen alle kinderen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2) en 10-11 jarigen (groep 7). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen.

Zijn er meer vragen of problemen bij het opvoeden en opgroeien dan kunnen ouders terecht bij het CJG in de buurt. Het CJG is bereikbaar via de (www.cjgnieuwkoop.nl) of per telefoon (088 254 23 84). Voor adres zie hoofdstuk 6 (A t/m Z) bij externe contacten of op de laatste pagina van de jaarkalender.

Er is minimaal 1 maal per jaar contact tussen de schoolarts (CJG) en de IB'er/directie ter monitoring van de kinderen op onze school. Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten, zoals kinderen met onder- en overgewicht. Deze problematiek wordt gesignaleerd (tussentijds) tijdens de gymlessen. In de groeps- en leerlingbesprekingen met de IB'er worden eventuele zorgen van een leerkracht besproken. De IB'er neemt vervolgens contact op met de ouders en ook met de schoolarts.

• **Logopediste**

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. De logopediste is in principe elke twee weken een dagdeel op school.



7. Contacten met ouders

OUDERBETROKKENHEID

Wij vinden een goede relatie tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij streven naar een goede betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school. Samenwerking is de sleutel tot succes!

• **Wat kunt u van de school verwachten**

Naar de kinderen toe (je mag zijn wie je bent)

- ✓ We gaan op een positieve en zorgzame manier met de kinderen om
- ✓ We zetten de kinderen in hun kracht
- ✓ We geven veel complimenten (positieve feedback)
- ✓ We zorgen ervoor dat alle kinderen gehoord en gezien worden
- ✓ We geven de kinderen inspraak en keuzevrijheid
- ✓ We leggen de kinderen onze standpunten en inzichten uit
- ✓ We zijn bereid om naar de kinderen te luisteren
- ✓ We zijn bereid om onze standpunten te veranderen
- ✓ We creëren een sfeer van betrokkenheid
- ✓ We stimuleren onderlinge interactie tussen de kinderen
- ✓ We geven kinderen (gedeeltelijke) verantwoordelijkheid en rollen
- ✓ We leren kinderen in zichzelf te geloven
- ✓ We werken met gedragsverwachtingen

Naar de ouders....(ouders, samen komen we verder!)

- ✓ We zorgen ervoor dat ouders gehoord en gezien worden
- ✓ We luisteren naar de inbreng en inzichten van ouders
- ✓ We betrekken de ouders bij de activiteiten van de kinderen en vragen hen om hulp
- ✓ We informeren ouders over het plezier en het succes van de kinderen
- ✓ We informeren ouders over het gedrag van hun kinderen
- ✓ We vragen ouders om advies bij de benadering van hun kinderen

In onze school

- ✓ We staan allemaal open voor verschillen onder leerkrachten en ouders en gebruiken die verschillen creatief.
- ✓ We hebben een open blik naar de omgeving (school, ouders, omgeving)
- ✓ Alle betrokkenen onderschrijven en hanteren de zeven effectieve gewoonten en staan zelf model in hun gedrag.
- ✓ We hebben oog voor de veiligheid van onze leerlingen. We herkennen vooroordelen, discriminatie, gewelddadig gedrag, pestgedrag en verschillende vormen van machtsmisbruik. We durven dat, waar nodig, aan de orde te stellen (zie gedragscode).

• **Wat verwacht de school van de ouders**

- ✓ De ouders zorgen dat hun kind(eren) op tijd en voldoende uitgerust op school komen.
- ✓ De ouders zijn aanspreekbaar op hun omgang met de kind(eren).
- ✓ De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind(eren) door aanwezig te zijn op gespreksmomenten en andere schoolavonden en geven tijdig relevante informatie door aan school.
- ✓ De ouders tonen begrip voor het gedrag van kinderen met speciale onderwijsbehoeften en de afspraken hierover met de leerkracht.
- ✓ De ouders respecteren de identiteit van de school, communiceren op correcte & respectvolle wijze naar/over de school en brengen hun kind(eren) een positieve schoolhouding bij.
- ✓ De ouders stappen met hun vragen en zorgen naar de leerkracht en gaan in tweede instantie, zo nodig, een gesprek met schoolleiding aan.
- ✓ De ouders participeren in de school. Alle ouders schrijven zich voor minimaal 1 à 2 werkgroepen en/of activiteiten (per kind) in. U kunt uw voorkeuren voor werkgroepen/activiteiten aangeven op de ouderhulplijst.

DE RADEN

De Maranathaschool heeft meerdere raden waarin ouders participeren en de school helpen met het realiseren van het onderwijs. Binnen de school zijn dan ook diverse 'raden' actief:

• De Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals de wet voorschrijft, heeft onze school ook een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht aangaande het beleid op school. Zo komen zaken aan de orde als schoolplan, schoolvakanties, klachten, veilige schoolroutes, sollicitatieprocedure, groepsformatie. In de MR hebben 3 teamleden en 3 vertegenwoordigers van de ouders zitting. De oudergeleding wordt via verkiezing uit de ouders gekozen. Ouders moeten de identiteit en grondslag van de school onderschrijven c.q. respecteren. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn openbaar en de verslagen komen op de website. De medezeggenschapsraad maakt elk jaar een jaarverslag, zodat ouders kunnen horen/lezen hoe zij vertegenwoordigd worden. Naast de MR is er een overkoepelend orgaan: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bestaat uit leden van de plaatselijke MR'en van de scholen van de stichting. Zij geeft adviezen en/of instemming aan het College van Bestuur. Het betreft zaken die het algemeen belang van alle scholen van de stichting aangaan. Zaken die het belang van de eigen school aangaan dienen door de MR behandeld te worden. Er zijn afspraken gemaakt tussen de MR en de GMR of een zaak bij het algemeen of lokaal beleid hoort.

• De Ouderraad (OR)

De Ouderraad verleent in samenwerking met de klassenouders medewerking aan activiteiten en hulp aan de leerkrachten t.b.v. het organiseren van diverse schoolactiviteiten, zoals: schoolreisjes, themadag, groep 8 activiteiten, Sinterklaas en de Christelijke feesten zoals Kerst en Pasen. De OR heeft een huishoudelijk reglement, dat te vinden is op de schoolwebsite. De OR vergadert maandelijks en houdt 1 x per jaar een jaarvergadering.

U kunt zich kandidaat stellen voor de OR wanneer u een kind op school heeft. U kunt contact opnemen met de OR door een mail te sturen naar info@maranathaschool.nl. De ouderraad maakt elk jaar een jaarverslag en een begroting, zodat ouders kunnen zien hoe de uitgaven verdeeld zijn, zullen gaan worden en welke activiteiten er hebben plaatsgevonden. Eventuele verkiezingen zullen ook op dit moment plaatsvinden.

DOE- EN HULPACTIVITEITEN

• Klassenouders

Bij ons op school werken wij met klassenouders. Elke bouwgroep heeft bij voorkeur twee klassenouders, die fungeren als contactpersoon tussen de ouders en leerkracht(en). Zij helpen de leerkrachten en de school bij het organiseren van ouderhulp bij excursies, feesten, activiteiten of regelen andere ouders als die nodig zijn voor bepaalde activiteiten in en om de groep en de school. Er wordt hierbij ook samengewerkt met de Ouderraad. Er kan hierbij gebruikt worden gemaakt van de Parro-app als communicatiemiddel.

• Hulp in en rondom de school van alle ouders

Met het doel voor ogen om ook dit schooljaar weer veel leuke activiteiten te kunnen realiseren, vragen we u als ouders om uw medewerking/participatie. Op school zijn diverse activiteiten en klusjes waarbij ouderhulp onmisbaar is.

Bovendien vinden we het belangrijk om ouders te betrekken bij de gang van zaken op school. Zo bent u een onderdeel van het proces in de school. We verwachten dat alle ouders zich opgeven voor minimaal 2 klusjes/activiteiten/werkgroepen per kind. Hoe meer u zich opgeeft, hoe fijner voor de school en de kinderen uiteraard.

Opgeven is niet geheel vrijblijvend, daarmee bedoelen we dat we werkelijk van uw hulp gebruik willen maken. Het is dan ook de bedoeling dat u de datum die erbij staat vrij houdt voor deze activiteit. We rekenen op uw hulp en uw komst. U krijgt vooraf een berichtje per mail, Parro-app of een bespreking zodat u weet wat er van u verwacht wordt.

• Uitvoeringen/Open lessen

We hebben op de Maranathaschool verschillende vormen van uitvoeringen, optredens en open lessen, waarbij de ouders van onze leerlingen op school welkom zijn als toeschouwer of participant:

- ▶ Drie maal per jaar hebben alle leerlingen een gezamenlijke uitvoering voor ouders. Onze leerlingen leren zich op deze wijze te presenteren aan een publiek:
 - De eerste uitvoering staat in het teken van de kinderboekenweek (oktober)
 - De tweede uitvoering valt in de kerstperiode (in december om het jaar) of tijdens het open podium (april/mei)
 - De derde uitvoering is op de Engelse dag (februari)

- ▶ Een maal per jaar staan tijdens de verkeersweek de praktische verkeerslessen voor alle groepen op het programma. Dit zijn open lessen, waarbij de verschillende onderdelen van de lessen in samenwerking met de helpende ouders worden gegeven (eind oktober).
- ▶ In juni organiseren we om het jaar het Zomerfeest. Dit feest wordt afgewisseld met de Leiderschapsdag. De leiderschapsdag zal in schooljaar 19-20 weer plaatsvinden.

INFORMATIE OVER/VAN DE SCHOOL

• De Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen worden zo goed mogelijk geïnformeerd door 'De MaraNieuwtjes'. U ontvangt de nieuwsbrief wekelijks via de email (maranieuwtjes@gmail.com). U kunt de nieuwsbrief ook op de website van de school vinden.

• TLiM Ouder-panclavond

Er zijn drie ouder-gespreksavonden in het jaar over het vormgeven en uitstippelen van beleid t.a.v. het concept TLiM. Wat betekent deze werkwijze voor onze kinderen en wat doen we er op school mee, waaraan herkent u dat en wat kunt u er thuis mee? Daarnaast wordt er samen nagedacht over vraagstukken die op de Maranathaschool spelen. De school gaat op deze wijze in gesprek met de ouders als klankbord.

• Koffie-uurtje

Twee maandelijks wordt er een koffieochtend gehouden voor ouders, die even willen bijpraten met de schoolleiding over allerlei onderwerpen die leven in en rondom de school. Het is een vrijblijvend en gezamenlijk koffie-uurtje van 8.35 tot 9.30 uur op wisselende dagen.

• Schoolwebsite

De actuele informatie vindt u op onze schoolwebsite: maranathaschool.nl. Wij laten u op de schoolsite (en via Facebook) meegenieten van alle activiteiten en plaatsen fotocollages en filmpjes. Verder vindt u op de schoolwebsite de schoolgids, formulieren voor verlof en nog meer schoolinformatie. Er worden ook foto's op de schoolwebsite geplaatst, die alleen toegankelijk zijn voor onze schoolouders (beveiligd met een wachtwoord).

• Ouderportaal & Parro

ParnasSys beschikt over een ouderportaal waar u als ouder/verzorger de administratiegegevens en enkele vorderingen van uw kind kunt inzien. Naast het ouderportaal gaan we ook werken met 'Parro'. Dit is een app die ouders van een groep en de leerkracht met elkaar verbindt voor het organiseren van schoolzaken en het veilig delen van berichten en foto's. Om in te loggen op het ouderportaal en de Parro-App heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze ontvangt u via de directie. De link naar het ouderportaal is: <https://ouders.parnassys.net>.



• Facebook

De Facebook-pagina wordt gebruikt voor het delen van verhalen en momenten op school met belangstellenden rondom de school. We hanteren voor het plaatsen van foto's op Facebook een aantal criteria, namelijk:

- ✓we gebruiken geen foto's waar kinderen in vreemde posities staan
- ✓we gebruiken voornamelijk groeps- en overzichtsfoto's
- ✓we gebruiken geen namen of verwijzingen in de tekst, maar omschrijven de situatie
- ✓de berichtgeving is uitsluitend positief
- ✓foto's worden niet op persoonlijke titel geplaatst, maar uit de naam van de school.

We respecteren de wens van ouders die aangegeven hebben hun kind liever niet op Facebook te willen plaatsen.

TLiM-GESPREKKENCYCLUS (KIND,-OUDERS -LEERKRACHT)

• Welkom-uurtje

We starten het schooljaar met een welkom- en inloop uurtje op de allereerste schooldag van 8.30-9.30 uur. Het is de bedoeling dat uw kind samen met u de klas van uw kind onderzoekt. U kunt samen de eerste spanning even weghalen. Intussen ontmoet u ook andere ouders en komt uw kind weer in contact met zijn/haar klasgenoten.

• Start-/Kindgesprek 1

In de tweede schoolweek, behorend bij gewoonte 2: 'Begin met het Einddoel voor ogen', staan de startgesprekken gepland. Dit is een gesprek met kinderen en hun ouders over wat de verwachtingen zijn, wat we met elkaar willen bereiken en wat er daarvoor nodig is. De kinderen hebben in dit gesprek een grote rol. De leerkrachten stellen vragen aan het kind en aan u om samen te bedenken wat ervoor nodig is om er een goed schooljaar van te maken op sociaal- en leergebied en om verwachtingen op elkaar af te stemmen. Het gesprek is na schooltijd en duurt ong. 15 minuten.

• Voortgangs-/Kindgesprek 2

In november houden de leerkrachten voortgangs-/kindgesprekken met alle kinderen van groep 3 t/m 8 onder (zonder ouders) of na schooltijd (met ouders). Het is dus facultatief voor u als ouders. Mocht u bij dit gesprek aanwezig willen zijn, bespreek dit dan met uw kind, zodat het gesprek na schooltijd gepland wordt. We spreken in dit gesprek samen over de voortgang van de prestaties op sociaal en leergebied en ook in hoeverre het gestelde doel nog voor ogen staat. Voor ouders van de kleuterbouw is er ook de mogelijkheid met de leerkrachten in gesprek te gaan.

• Voortgangs-/Kindgesprek 3

In februari staan de reguliere voortgangsgesprekken (gr. 1-8) gepland voor u en uw kind samen op een donderdagmiddag/-avond en een dinsdagmiddag/-avond. Dit zijn gesprekken met u en uw kind over de voortgang tot nu toe en er zullen nieuwe doelen worden gesteld voor de komende periode. Voorafgaand krijgt elk kind zijn/haar portfolio mee naar huis, zodat u thuis vast inzicht krijgt in de plussen en delta's. Neem aub het portfolio mee naar het gesprek, want hierover zal er gesproken worden.

• Voortgangs-/Kindgesprek 4

In de week voor Pasen is er wederom gelegenheid om te praten over de voortgang van de ontwikkeling. Deze gesprekken zijn facultatief voor u als ouders en vinden net zoals in november plaats onder en na schooltijd. Voor alle kinderen wordt er een voortgangs-/kindgesprek gepland. Mocht u bij dit gesprek aanwezig willen zijn, bespreek dit dan met uw kind, zodat het gesprek na schooltijd wordt gepland. U kunt tevens uitgenodigd worden door de leerkracht voor een gesprek na schooltijd.

• Slot-/Kindgesprek 5

Tot slot zijn er in juni wederom slotgesprekken, waar we met u en uw kind terugkijken op het schooljaar en de onderwijs-leerbehoeften en de wensen voor het volgend schooljaar vast met elkaar bespreken.

• Na schooltijdgesprek

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directie, als u vragen heeft, u zorgen maakt en/of als er andere zaken (wel/niet dringend) die voor de school van belang zijn spelen.

• Gesprek met de intern begeleider (IB-er)

De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. Als u specifieke zorgen of vragen heeft kunt u deze ook aan de IB'er stellen. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.

• Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon gesprek

Ouders hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. Hiervoor kunnen ze ten alle tijden terecht bij de interne contactpersoon (juf Kim; k.koppen@maranathaschool.nl) of de externe vertrouwenspersoon (GGD Hollands Midden: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl). Voor meer info zie laatste pagina van de jaarkalender of de schoolgids op de website.

• Directiegesprek

Komt een ouder er niet uit met de leerkracht, dan kan altijd een gesprek aangevraagd worden bij de directie (m.griffioen@maranathaschool.nl). Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB-er of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

• Portfolio's

In alle groepen van kleuterbouw tot bovenbouw wordt er gewerkt met portfolio's waarin de voortgang en de reflectie van het onderwijs- en leerproces wordt bijgehouden. Het beeld dat de leerkracht en de leerling hebben op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied wordt in dit portfolio uitgebreid omschreven en het geeft zicht op de eigen vorderingen in het leerproces. In het portfolio kan elk kind persoonlijk zijn of haar talenten etaleren en reflecteren op het proces. Onze visie 'elk kind wordt gezien' en het TLiM-proces is leidend in de ontwikkeling van het portfolio.

GESCHIEDEN OUDERS

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. De school is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam proberen om dat probleem op te lossen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de schoolwebsite: 'protocol school en scheiding'.

AVG WETGEVING

• **Het gebruik van persoonsgegevens**

Wij gaan als school zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, uw kinderen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van onze leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

We maken als school gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben als school met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als u als ouders daar toestemming voor geeft, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming voor van u als ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar erom vraagt of het ministerie van OCW.

• **Gebruik van beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, de Facebookpagina of in de ouderinformatie, vragen wij een keer per jaar vooraf uw toestemming. U mag als ouders altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of bij de directeur.



MELDCODE EN AANDACHTSFUNCTIONARIS

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanwege deze meldcode zijn er op onze school gecertificeerde aandachtfunctionarissen aanwezig. De aandachtfunctionaris heeft kennis en inzicht rond het signaleren van kindermishandeling, huiselijk geweld, het handelen en werken met de meldcode.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de aandachtfunctionaris. Het stappenplan van de meldcode biedt hen bij die afweging houvast. Binnen onze school is de IB'er (ib@maranathaschool.nl) de aandachtfunctionaris en daarnaast ook een leerkracht (Kim Koppen: k.koppen@maranathaschool.nl). De IB'er is in deze hoedanigheid tevens verantwoordelijk om de wet Meldcode jaarlijks met het team te bespreken, te zorgen voor dossiervorming daar waar nodig en te zorgen voor het actueel houden van het protocol Kindermishandeling/Meldcode.

Voor meer info zie de schoolwebsite onder de knop *[nieuws&info/protocollen&documenten](#)*.

KLACHTENPROCEDURE

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Anders gezegd, soms gebeurt er iets waar u het als ouder niet mee eens bent en waarover u in ieder geval wilt praten. In die gevallen kunt het beste contact opnemen met degene om wie het rechtstreeks gaat en meestal zal dat de leerkracht van uw kind zijn. Wacht daar liever niet te lang mee want een goed gesprek en duidelijke informatie kunnen vaak heel verhelderend werken. Toch kan het voorkomen dat u er samen niet goed uitkomt en in dat geval kunt u de directeur of de contactpersoon inschakelen door een gesprek aan te vragen. In dit soort situaties kunt u namelijk een beroep op de zogenaamde **klachtenregeling**.

Het gaat bij de klachtenregeling om spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. We gaan er van uit dat u met **overige klachten** in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het Algemeen Bestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Mocht er sprake zijn van **ernstige klachten** over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne)contactpersonen, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

• **Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon gesprek**

Ouders hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. Hiervoor kunnen ze ten alle tijden terecht bij de interne contactpersoon (juf Kim; k.koppen@maranathaschool.nl) of de externe vertrouwenspersoon (GGD Hollands Midden: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl). De externe vertrouwenspersonen van onze school zijn te bereiken via de GGD Hollands Midden: (088) 3083342.

Voor meer informatie: zie laatste pagina van de jaarkalender, bij kopje externe contacten of in het sociaal veiligheidsplan op de website.

• **Klachtencommissie**

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. Hiervoor is de school via het bestuur aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillen commissies Bijzonder Onderwijs). De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Onze school is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs**. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: Stichting GCBO, **Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: (070) 386 16 97, email: info@gcbo.nl**. (info: www.gcbo.nl onder Klachten).

8. School & financiën

OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is bedoeld voor de bekostiging van zaken die niet door de overheid worden vergoed, zoals Sinterklaas, Kerst, bibliotheek op school, het thema-feest, het groep 8-uitje en hun afscheid, gebruik kunstgrasveld en eventuele excursies of andere bijzonderheden. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zeer wenselijk om genoemde activiteiten te kunnen blijven organiseren. De ouderbijdrage is vastgesteld op €25,00 per schooljaar per kind.

Voor kinderen, die worden ingeschreven na januari, bedraagt de ouderbijdrage €15,00 (voor dat betreffende schooljaar). Aan het begin van het schooljaar (oktober) krijgt u van de ouderraad en de schoolleiding gezamenlijk een betalingsverzoek. Het innen en beheer van deze rekening is in handen van de penningmeester van de OR in samenspraak met de directie. U kunt uw bijdrage overmaken op rekeningnummer: NL89 RABO 0185 2615 66 ten name van *Vrienden van de Maranatha (inzake ouderbijdrage)* te Nieuwkoop.

Ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de directie terecht voor mogelijkheden om dit wel te kunnen bijdragen.

SCHOOLREKENING

Iedere school binnen de stichting de Woudse Venen heeft een stichting Vrienden van. In ons geval 'Vrienden van de Maranatha'. Giften zijn van harte welkom op rekeningnummer NL04 RABO 0142 0539 61 te Nieuwkoop. De rekening wordt ieder schooljaar gecontroleerd door het stafbureau of een ouder.

KAMP VOOR GROEP 7 & 8 (1X PER 2 JAAR)

Er wordt een driedaags kamp voor groep 7 & 8 georganiseerd aan het einde van dit schooljaar. Met deze meerdaagse schoolreis leren we de 7 gewoonten op een andere manier in te zetten in een buiten schoolse omgeving. Voor het kamp wordt een bijdrage van € 65,- gevraagd. Ouders die dit niet kunnen financieren kunnen bij de gemeente een tegemoetkoming aanvragen. Voor meer informatie kunt u bij de directie terecht.

SCHOOLREIS

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. U dient u hiervoor apart te betalen. Financiële afhandeling geschiedt via de school. U ontvangt hiervoor een oproep in de nieuwsbrief. Voor de kleuterbouwgroep wordt een bestemming dicht bij huis gezocht en duurt het meestal één dagdeel. Het richtbedrag ligt rond de €7,50.

Voor de groepen 3 t/m 7 wordt een bestemming verder van huis gezocht, worden de kinderen met een bus vervoerd en duurt het schoolreisje de hele dag. Het richtbedrag van dit schoolreisje ligt rond de €25,- per kind. Beide schoolreisjes worden zo berekend dat ze budget neutraal zijn. De kosten bepalen dus het exacte te betalen bedrag.

U krijgt een betalingsverzoek van de directie. Deze bijdrage kan overgemaakt worden op rekeningnummer: NL04 RABO 0142 0539 61 ten name van *Vrienden van de Maranatha* te Nieuwkoop.

Beide schoolreisjes worden zo berekend dat ze budget neutraal zijn. De kosten bepalen dus het exacte te betalen bedrag. U krijgt een betalingsverzoek van de directie.

Ouders die een schoolreisje niet kunnen financieren kunnen bij de gemeente een tegemoetkoming aanvragen. Voor meer informatie kunt u bij de directie terecht.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

• Regeling Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) op de school van uw kind(eren) wordt verzorgd door Stichting TSO Polderpret.

Dat betekent dat alle taken en verantwoordelijkheden die betrekking hebben op de organisatie, financiën en uitvoering van de tussenschoolse opvang op de school van uw kind(eren) volledig door Stichting TSO Polderpret is overgenomen. Het uitgangspunt daarbij is, dat vrijwillige overblijfskrachten via TSO Polderpret worden ingezet.

De overblijfskrachten begeleiden de kinderen tijdens het eten en het spelen. De overblijfskrachten worden begeleid door opgeleide coördinatoren. De kinderen dienen hun eigen lunchpakket mee te nemen. De TSO vindt in de eigen school plaats gedurende de lunchpauze van de school. Als het mogelijk is, spelen de kinderen na het eten op het schoolplein of op het kunstgrasveld. Om 12.50 uur gaan ze naar binnen en gaat het hek open voor de andere kinderen.

•Aanmelden

Het deelnemen van uw kind(eren) aan de tussenschoolse opvang kan door het aangaan van een opvangcontract met Stichting TSO Polderpret. Een aanmeldingsformulier kunt u bij de schooldirectie krijgen of op de schoolwebsite vinden. U kunt per kind kiezen voor één of meer vaste TSO-dagen, maar u kunt uw kind ook incidenteel tussenschools laten overblijven. Het is in beide gevallen noodzakelijk dat de kinderen worden ingeschreven bij de tussenschoolse opvang van Stichting TSO Polderpret. Indien u gebruik maakt van incidentele opvang dan moeten zij per keer aangemeld worden. Zij moeten dan voor 9.00 uur van de desbetreffende dag aangemeld zijn via <https://polderpret.ouderportaal.nl>, ons ouderportaal. De instructies hiervoor ontvangt u na aanmelding.

•Kosten en afmelden

De prijs voor het overblijven zijn per school vastgesteld. De prijs voor het overblijven is te vinden op onze website: www.kdvpolderpret.nl. Facturering geschiedt per kwartaal op basis van automatische incasso. Het kan zijn dat het kind wel naar school gaat, maar niet op school overblijft op een dag waarvoor een TSO-contract is afgesloten. In dat geval dient u het kind voor 9.00 uur van desbetreffende dag af te melden via ons ouderportaal-app. Dit geldt ook in het geval van afwezigheid door ziekte of andere reden voor afwezigheid. Over deze dag zullen dan geen kosten worden berekend. Voor meer informatie kunt u bellen naar de coördinator TSO (0172-520059 op ma, di, do. en vr. tussen 10 en 12 uur) of mailen naar TSO@kdvpolderpret.nl.

•Afspraken met de school

Er vindt elk kwartaal een afstemmingsgesprek plaats tussen de TSO en de directie van de school. Er wordt dan gesproken over regels en gedrag (o.a. naleving van het gedragsprotocol van de TSO) en over beleidszaken.

•Gedragsafspraken op de TSO van de Maranatha (gebaseerd op de 7 gewoonten)

Gewoonte 1: Wees pro-actief

- Ik houd mij aan de regels van de overblijf en ga netjes om met de spullen van mijzelf en van de ander.

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen

- Wij zorgen met elkaar voor een gezellige en ontspannen sfeer tijdens de overblijf, waarin iedereen zich prettig en veilig voelt.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst

- Ik zorg dat ik vooraf even stil ben en pas ga eten en drinken als het aangegeven wordt.
- Ik ga pas spelen als het aangegeven wordt.
- Ik ruim de spullen van mijn overblijf op, voordat ik ga spelen,
- Ik ruim alle spullen waarmee ik speel (binnen en/of buiten) zelf op,

Gewoonte 4: Denk win-win

- Als we ons allemaal aan de regels houden, zorgen we samen voor een fijne sfeer tijdens de overblijf en heb ik een goede start van de middag.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen – dan begrepen worden

- Ik luister naar de overblijfmoeder en ben beleefd. Ik probeer te begrijpen wat ze tegen me zegt voordat ik praat.
- Als er onderling een probleem of ruzie is, dan luister ik eerst naar de ander en probeer hem/haar te begrijpen.

Gewoonte 6: Creëer synergie

- Het overblijf-uurtje is fijn voor iedereen: voor alle kinderen en de overblijfmoeders

Gewoonte 7: houd de zaag scherp

- Ik kies voor een speelplek waar ik goed kan ontspannen zodat ik fris de middag kan beginnen.

VERANTWOORDELIJKHEID VOOR MATERIAAL

We willen graag dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor alle materialen, die zij gebruiken in de school.

We leggen daarbij tevens de focus op het verantwoord omgaan met je eigen spullen, de spullen van een ander en de materialen van school. We leren daarom de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat de schoolmaterialen kapot zijn gegaan door vernieling of onvoorzichtig gebruik, zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden.

Jaarlijks krijgen de kinderen een aantal materialen van school, maar we vragen u ook om uw kind een aantal schoolspullen van thuis mee te laten nemen om op school te gebruiken.

Per groep geven we aan wat de leerlingen ontvangen en extra nodig hebben.

• **Kleuterbouwgroep (leerjaar 1 en 2):**

Alle kinderen krijgen bij de start op school:

- ▶ Een eigen luizenzak met hun naam om hun jas in op te bergen
- ▶ Een luizenzak wordt eenmalig verstrekt en wordt gebruikt t/m groep 8. Mocht deze kapot gaan wordt er van u verwacht een nieuwe aan te schaffen. (Verkrijgbaar bij de directeur á € 3,50).

Zelf meenemen:

Het is handig om deze luizenzak extra te labelen ter herkenning met een sleutelhanger.

• **Onderbouwgroep 3:**

Deze materialen krijgen de leerlingen van school:

- ▶ Alle kinderen krijgen eenmalig een doos met driekantige kleurpotloden (de inhoud wordt in gr. 4 & 5 aangevuld)
- ▶ Een grijs driekantig potlood om te schrijven
- ▶ Eenmalig een gum, een plakstift en een kladblok
- ▶ Een map die gebruikt wordt t/m groep 8 om de losse papieren netjes in te bewaren

Zelf meenemen:

- ▶ Een etui om de losse onderdelen in op te bergen (liever geen doosje)
- ▶ Enkele whiteboard stiften (om op de wisbordjes te schrijven)
- ▶ Eventueel eigen grijs potlood, gummetje en een gesloten puntenslijper. (Let op: Geen Stabilo-potloden!)

• **Onderbouwgroep 4**

Deze materialen krijgen de leerlingen van school:

- ▶ Een grijs potlood om te schrijven
- ▶ Eenmalig een gum, een plakstift en een kladblok
- ▶ Eenmalig een eigen pen (deze kan meegaan tot in groep 8; vullingen zijn op school).
- ▶ De inhoud van de doos met kleurpotloden wordt aangevuld
- ▶ De leerlingen van groep 4 krijgen een eigen tablet in bruikleen (ter waarde van €150,-). Bij schade aan een tablet (mocht dit het geval zijn door onrechtmatig/onhandig gebruik), is het de bedoeling dat ouders hun eigen verzekering inschakelen.

Zelf meenemen:

- ▶ idem dito groep 3.

• **Bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8):**

Deze materialen krijgen de leerlingen van school:

- ▶ Alle leerlingen krijgen een eigen Chromebook (ter waarde van €300,-) in bruikleen van school. Bij schade aan de Chromebooks (mocht dit het geval zijn door onrechtmatig/onhandig gebruik), is het de bedoeling dat ouders hun eigen verzekering inschakelen (ter compensatie van de reparatie- of vervangingskosten).
- ▶ Een grijs potlood, een plakstift, een kladblok en een gum
- ▶ De kleurpotloden worden indien nodig aangevuld (mits de doos er nog is)

Zelf meenemen:

- ▶ Minimaal 2 goed blauw of zwart schrijvende pennen en een eigen (extra) potlood en gum
- ▶ Enkele markers (om teksten te markeren)
- ▶ Een etui waar alles in past (kleurpotloden rood en groen moet altijd in hun etui zitten)
- ▶ Een set whiteboard stiften (voor de wisbordjes)
- ▶ Een muis (met usb aansluiting)
- ▶ Een eigen goedwerkende koptelefoon of oortjes
- ▶ Eventueel eigen kleurpotloden en een gesloten puntenslijper
- ▶ Aanvullend zelf meenemen voor in groep 7 & 8
- ▶ Een eenvoudige (kleine) rekenmachine
- ▶ Een eenvoudige (goedkope) agenda
- ▶ Eventueel een eigen geodriehoek

KLEDINGINZAMELINGSACTIE

Twee maal per schooljaar in oktober en maart houden wij een kledinginzamelingsactie. Er wordt dan gebruikte kleding verzameld op school en dat wordt opgehaald door Bag-2-school. Wij ontvangen een kleine vergoeding per kilo kleding. Wij gebruiken het geld om het abonnement van de bibliotheek op school te kunnen betalen.

EXTRA INKOMSTEN

Wij sparen oud-papier. Iedere donderdagmorgen wordt door de leerlingen van groep 8 het oud papier van de school ingezameld. Het geld dat we hierdoor ontvangen, wordt gebruikt voor materialen en/of de activiteiten voor de workshops op vrijdagmiddag.

SPONSORKLIKS

De school weigert sponsoring als een bedrijf een tegenprestatie verwacht die inmenging in de organisatie of het leerprogramma vereist. Dat wil zeggen dat wij op sommige momenten wel kunnen profiteren van specifieke vormen van sponsoring, maar alleen als deze goed onderzocht zijn. Tevens vragen wij advies de MR en aan het bestuur, zoals bij het sponsorproject '*Sponsorkliks*'. Sponsorkliks is een werkwijze waarmee je geld voor je vereniging of school kunt sparen door middel van het gebruiken van een tussenpagina op internet voordat je bij de door jou gewenste internetwinkel aankomt. Elke aankoop op internet levert direct een voordeel op voor de school. De school ontvangt van elke aankoop een percentage. De aankopen die u doet zijn niet zichtbaar, alleen de webshop wordt teruggekoppeld. Wij vragen u om aan ons te denken, wanneer u bijv. online winkelt bij: bol.com, dinnersite, thuisbezorgd.nl, wehkamp.nl, booking.com etc. U kunt onze school vinden op: www.sponsorkliks.com.

Ook dit geld wordt gebruikt voor de workshops.

VERZEKERINGEN

Stichting WIJ de Venen – het bevoegd gezag van onze school – heeft voor elke school een

aansprakelijkheidsverzekering en een **schoolongevallenverzekering** afgesloten. Dit houdt in, dat een ieder (dus leerlingen, leerkrachten, maar ook vrijwilligers), die voor de school bezig is (op school maar ook op bijv. excursie) is verzekerd in geval van een ongeval. Deze verzekering is zgn. secundair, d.w.z. dat deze pas in werking treedt als de primaire verzekering (bijv. zorgverzekering) van betrokkene niet uitkeert.

Op bovengenoemde verzekering is uw kind verzekerd vanaf het moment dat hij of zij 's morgens de deur uitstapt tot het moment dat hij of zij 's middags weer thuis komt. Dus naast de schooltijd is ook de heen- en terugreis verzekerd, mits de gebruikelijke weg wordt gevolgd. Wordt hiervan afgeweken dan vervalt de dekking.

Een andere belangrijke verzekering is de **aansprakelijkheidsverzekering** voor particulieren (AVP) die ouders zelf voor hun kind(eren) af moeten sluiten. Deze verzekering dekt schade die uw kind, per ongeluk of met opzet, aan anderen toebrengt.

Wij maken bij vervoer alleen gebruik van uw ouderhulp indien u een **inzittendenverzekering** heeft afgesloten.

Bij het vervoer van leerlingen in een personenauto moet er altijd rekening gehouden worden met de wettelijke verplichting van stoelverhogers en autogordels, te weten:

Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moet u in een goedgekeurd autokinderzitje vervoeren. Dit moet zowel voorin als achterin de auto. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om. Omdat in de praktijk het niet in alle gevallen mogelijk is om aan deze regels te voldoen zijn er een aantal uitzonderingen.

Uitzondering vervoer in andere auto; anders dan de eigen (pleeg)ouder:

Als kinderen incidenteel in andermans auto meereizen, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis (max. 50 km).
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten wel gebruikt worden.

9. Activiteiten & afspraken (a-z)

ABSENT & VERLOF

Regelmatig worden wij geconfronteerd met verzoeken om extra vakantie. Vanuit de overheid zijn strikte richtlijnen opgesteld, waaraan wij als school ons moeten houden.

Voor 5 t/m 12 jarigen geldt een volledige leerplicht. Dit betekent dat de kinderen alleen met toestemming van de directeur voor speciale redenen van school mogen verzuimen. Dit dient van tevoren bij de directeur schriftelijk te worden aangevraagd. Hiervoor is een formulier beschikbaar (via de website te downloaden).

Kinderen die 5 jaar zijn mogen, indien noodzakelijk, maximaal 5 uur per week thuis blijven. Dit kan alleen in overleg met de school besloten worden. Kinderen die 4 jaar zijn mogen zonder meer verzuimen, maar het is voor de school wel van belang te weten, wanneer en hoelang uw kind afwezig zal zijn.

Voor extra vakantieverlof langer dan 10 dagen of om redenen waarin de geldende regeling niet voorziet, wordt overlegd met (en is toestemming vereist van) de leerplichtambtenaar van de gemeente Alphen aan den Rijn (14-0172). Scholen zijn verplicht om specifiek ziekteverzuim, luxeverzuim of ander zgn. signaalverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

• **Regels in geval van schoolverzuim**

Aanvragen kunnen, volgens de wet, ingediend worden voor gewichtige en niet gewichtige omstandigheden. De aanvragen moeten worden ingediend bij de directie minimaal 2 weken voor het gevraagde schoolverzuim. De directie beslist of een aanvraag 'gewichtig' genoeg is om verlof te verlenen. Dat kan van situatie tot situatie verschillen.

Op de Maranathaschool wordt een verzuimregistratie bijgehouden. Het verlenen van extra vakantieverlof voor meer dan tien schooldagen (ook al liggen die verspreid over het jaar) is niet mogelijk. Zo'n verzoek wordt dan onverrichter zake afgewezen. Indien er toch sprake is van ongeoorloofd verzuim stelt de directeur de leerplichtambtenaar van Alphen a/d Rijn hiervan onmiddellijk via de mail in kennis

ABSENTIE VAN EEN LEERKRACHT DOOR ZIEKTE (NOODPLAN)

Bij afwezigheid van een leerkracht zorgt de school in principe voor een goede inval leerkracht via het RTC-Cella (invalpool). Mocht er een van onze leerkrachten ziek worden, dan is de kans namelijk groot dat het RTC-Cella leeg is. Natuurlijk proberen we dan nog of de duo-collega kan invallen (=noodplan A), maar als dat niet lukt voor die dag, dan komt noodplan B of noodplan C in actie.

- **Noodplan A** is de duo-collega of een andere collega. Dat kan uiteraard niet te lang gezien de collega ook niet overbelast moet raken of de volgende dag weer ergens anders voor de klas staat.
- **Noodplan B** geldt slechts voor een dag en is als volgt:
 - ▶ Bij ziekte van een leerkracht uit de kleutergroep of groep 3 wordt de groep overgenomen door een van de andere leerkrachten van ons team en wordt een andere groep verdeeld over de andere groepen (welke groep verdeeld wordt, zal wisselend zijn en wordt bepaald door de directie).
 - ▶ Bij ziekte van een leerkracht uit groep 4 t/m 8 wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over de andere groepen (de verdeling van de kinderen hebben de leerkrachten in hun noodplan vastgelegd).
 - ▶ Na deze eerste dag van noodplan B volgt noodplan C, noodplan A of de eigen leerkracht.
- **Noodplan C** krijgt u zo spoedig als mogelijk te horen en houdt in: Mocht er geen inval leerkracht gevonden worden en de groep is voorafgaand al verdeeld geweest, dan worden de ouders van de leerlingen van de betreffende groep (met de zieke leerkracht) op tijd ingelicht om hun kind thuis te houden en zelf opvang te verzorgen.

Het is derhalve handig om thuis al een eigen noodplan voorbereid te hebben.

CULTURELE EVENEMENTEN

Er is een plan kunstzinnige vorming opgesteld met alle basisscholen uit de gemeente samen met Stichting Kunstgebouw: Kunstmenu/Kijkkunst. Er wordt gezorgd dat de leerlingen kennis maken met alle disciplines binnen kunstzinnige vorming. Er zijn ook excursies van de Stichting Natuur en Milieu Educatie. We maken daarnaast met meerdere groepen gebruik van de Heemtuin en de natuurspeurtochten van IVN. In het kader van milieubewustwording mag groep 7 in het voorjaar de Nieuwkoopse plassen op om de waterkwaliteit te meten.

EXTERNE CONTACTEN

Naam	Adres	mailadres/ website	Telefoon
CJG Nieuwkoop Schoolcontactpersoon: L. Heemskerk	Vijverhof 6 2421 VX Nieuwkoop	www.cjgnieuwkoop.nl	(088) 2542384
Extern Vertrouwenspersoon	Secretariaat PZJ: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl		(088) 3083342
GGD Holland Midden bureau Jeugdzorg Zuid Holland	Postbus 121, 2300 AC Leiden	www.ggdhm.nl jgz@ggdhm.nl	(088) 3083000 (088) 3083200
Inspectie van het Onderwijs	Park Voorn 4, 3500 GS Utrecht	info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl	
JGZ-team van onze school Jeugdarts: Annette Zwetsloot	Vijverhof 6, 2421 VX Nieuwkoop	jgzalphen3@ggdhm.nl www.cjgnieuwkoop.nl	(088) 3084663 (088) 2542384
Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs	Secretariaat Klachtencommissie Postbus 82324, 2508 EH Den Haag	info@gcbo.nl www.gcbo.nl	(070) 386 16 97
Leerplichtambtenaar inz. Nieuwkoop	Team Leerlingzaken Alphen a/d Rijn, Postbus 13,2400 AA Alphen a/d Rijn	leerplicht@alphenaanndenrijn.nl	14-0172
Samenwerkingsverband Rijnstreek 'Passend Onderwijs'	Henri Dunantweg 11, 2402 NM Alphen a/d Rijn	www.swrijnstreek.nl of www.passendonderwijs.nl	(0172) 418759
SPO Wij de Venen Stichtingsdirecteur: T. Janson	Henri Dunantweg 30 2402 NR Alphen a/d Rijn	info@wijdevenen.nl www.wijdevenen.nl	(0172) 726112
TSO Polderpret	Ladderhaak 3	tso@kdvpolderpret.nl	(0172) 520059
Veilig Thuis	www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuishollandsmidden.nl		0900 2000

FIETSENREKKEN

Iedereen mag op de fiets naar school komen. De fietsen moeten wel in de fietsenrekken op het plein voor de brug gezet worden, dus liever niet tegen elkaar aan of in de looppaden. Ook wordt er verwacht dat kinderen niet aan elkaars fietsen komen. Op de schoolpleinen en op de brug mag niet gefietst worden.

FOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op onze school. Naast de gebruikelijke portret- en groepsfoto's, kunnen er 's middags indien wenselijk ook gezinsfoto's van broertjes en zusjes gemaakt worden.

GOEDE DOELEN

Het geven aan goede doelen is een maatschappelijk gegeven. We willen de kinderen leren hoe ze op een verantwoorde wijze moeten omgaan met hun geld en dat ze hierbij ook aan hun naaste dichtbij en veraf moeten denken. We willen met goede doelen zoveel mogelijk inspringen op de actualiteit en op de beleavingswereld van de kinderen. Er kan ook een actie op touw worden gezet die ten behoeve is van de eigen school.

Dit houdt praktisch in dat we 2 à 3 maal per jaar met een actie geld inzamelen.

GYMNASTIEK

De **kleutergroepen** gymmen 2x per week in hun speelzaal. Voor alle kinderen van de kleuterbouwgroepen is het verplicht *gym schoenen te dragen met een rubberen (niet zwarte) zool zonder veters, liefst met klittenband of elastiek* om te gymmen in de speelzaal. Als kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden, mogen ze gymkleding meenemen: *korte broek/gympakje*. Het is handig wanneer u de gymkleding en de schoenen voorziet van de naam van uw kind.

De **onder- en bovenbouwgroepen** hebben twee keer bewegingsonderwijs per week van een vakleerkracht; Harm van der Wilk. De gymkleding voor de groepen 3 t/m 8 bestaat uit *een korte broek/legging met T-shirt en/of gympakje, en gym schoenen; geen balletschoentjes!* Tijdens de gymlessen mogen er geen sieraden gedragen worden i.v.m. de veiligheid. De kinderen van deze groepen nemen hun gymspullen per les mee van thuis.

Het actuele gymrooster kunt u vinden op de jaarkalender. Tussen de gewone lessen door worden er in alle groepen dagelijks één of meer bewegingsactiviteiten gerealiseerd, waardoor de leerlingen aan minimaal 10-15 minuten extra beweging per dag komen. Dit is naast het speelkwartier van 15 minuten per dag.

HOOFDLUIS

Uiteraard doen we er alles aan om een uitbraak van hoofdluis te voorkomen. Speciaal hiervoor is een werkgroep (het luizenteam) samengesteld. Na de vakanties langer dan tien (werk-)dagen wordt op school op hoofdluis gecontroleerd. Wanneer er luizen/neten bij uw kind worden gevonden, wordt u telefonisch op de hoogte gebracht. Voor het complete luizenprotocol verwijzen wij u naar de website onder de knop *nieuws&info/protocolen&documenten*.

HUISWERK

In groep 3 beginnen de kinderen met leren lezen. Hierbij is het van belang dat dit iedere dag thuis even geoefend wordt. Vanaf groep 4 leren we de tafels. Er wordt op school veel geoefend, maar de kinderen vinden het vaak prettig als ouders meehelpen bij het leren. Wanneer dit ook thuis regelmatig gebeurt, is dit zeker een voordeel.

Vanaf groep 6 start het leren van Engels en topografie. Vanaf groep 7 wordt het huiswerk steeds een beetje meer. Huiswerk wordt altijd op maandag met de kinderen mee naar huis gegeven in hun eigen huiswerkmap.

ONGEVAL/ZIEKTE

Mocht er op school een ongeluk(je) gebeuren, dan wordt er als volgt gehandeld: Als het niet ernstig is, behandelen wij het kind. De ouders worden telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld. Als het ernstiger is, dan doen wij het meest noodzakelijke. Een medewerker van de school gaat met het kind zo nodig naar een arts. De leerkracht neemt contact op met de ouders of met een eerder opgegeven noodadres. Van ongevallen die schoolverzuim tot gevolg hebben wordt een incidentenregistratie bijgehouden (Arbo-verplichting).

ONTHEFFINGEN

Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle activiteiten die omschreven staan in het schoolplan. Individuele vrijstellingen zijn mogelijk voor lichamelijke oefening. Dit gebeurt na mondelinge of schriftelijke toelichting van de ouder/verzorger. Indien de vrijstelling langer duurt dan een aaneengesloten periode van veertien dagen, wordt vrijstelling alleen gegeven op advies van derden. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De kinderen die vrijstelling krijgen, worden na overleg met de leerkracht in een andere groep geplaatst.

ONTRUIMING BIJ CALAMITEITEN

Bij ons op school zijn 5 bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Zij stellen het calamiteitenplan op in samenwerking met de collega's van de clusterscholen. In dit plan staat hoe te handelen bij een ontruiming van de school en/of het schoolgebouw. Minimaal twee keer per jaar wordt een dergelijke ontruiming geoefend. Dit om het snel verlaten van het gebouw bij calamiteiten te oefenen.

Vluchtwegbewijzing is in het gebouw aangebracht en vluchtroutes worden (in ieder lokaal) aangegeven.

De Arbo-commissie evalueert deze oefeningen en zorgt er o.a. ook voor dat op vaste punten in het gebouw voldoende blus- en verbandmiddelen aanwezig zijn.

In overleg met de BHV'ers van de 3 scholen wordt het ontruimingsplan indien nodig bijgesteld.

SPECIALE GELEGENHEDEN

Wij zijn van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder deze gelegenheden verstaan we o.a. schoolreisjes, thema's, en feestdagen. Omdat het een speciale gelegenheid is; zijn deze 'extra dingen' speciaal. Het is belangrijk om ze niet 'gewoon' te laten worden.

SPORTDAG

Jaarlijks wordt in de maanden mei en juni voor de groepen 3 t/m 8 een sportmorgen of sportmiddag georganiseerd. De groepen 3 t/m 8 hebben hun sportdag in sportpark 'De Dulen'.

De organisatie ligt in de handen van een samengestelde werkgroep van leerkrachten van de drie clusterscholen en de sportcoaches van Nieuwkoop in samenwerking met de vakleerkrachten gym van de scholen.

STAGIAIRES

We vinden het een goede zaak om mee te werken aan de opleiding van de studenten. Gedurende elk schooljaar zijn er op onze school in verschillende groepen stagiaires aanwezig. Dit zijn onder andere studenten van: 'De Hogeschool Leiden' en 'De Haagse Hogeschool' (de Pabo, de lerarenopleiding basisonderwijs).

Zij komen om het 'vak' te leren en zij worden begeleid door de groepsleerkrachten, de schoolcoach (Evelyn Westra) en hun opleidingsbegeleider.



De groepsleerkracht die een stagiaire begeleidt, blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in zijn of haar groep. LIO-stagiaires (laatste stadium van 4e jaar Pabo; Leraar in Opleiding) werken enige weken geheel zelfstandig in een groep.

Met regelmaat hebben wij op school stagiaires van het ID-college (opleiding tot onderwijsassistent). Soms hebben we ook van het CSG Groene Hart of Ashram College studenten die een beroepsoriënterende stageweek doorbrengen in (meestal) een kleutergroep, met als doel kennismaken met het beroep van onderwijsgevende in het basisonderwijs.

TRAKTEREN

De kinderen die jarig zijn, mogen de kinderen van hun eigen klas trakteren en mogen ook langs de leerkrachten.

De kinderen van de kleuter- en onderbouw mogen alleen beneden de leerkrachten trakteren. De kinderen van de bovenbouw mogen bij alle leerkrachten langs.

Neem aub bij het bedenken van traktaties de volgende punten mee:

- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie
- Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is.

UITNODIGINGEN VOOR PARTIJTJES

Met regelmaat worden er op school uitnodigingen voor verjaardagen uitgedeeld. Natuurlijk is het niet mogelijk om iedereen uit de groep voor dit soort feestjes te vragen. Helaas maken wij het daarom nogal eens mee dat diverse kinderen in de klas teleurgesteld zijn, omdat zij geen uitnodiging hebben gekregen. Wij willen dit soort pijnlijke situaties voorkomen en aan u vragen deze kaarten (en andere persoonlijke post) op een ander tijdstip uit te delen of rond te brengen. Wij rekenen op uw medewerking.

VIERINGEN EN FEESTEN

Als PC school vieren wij het kerstfeest om het jaar met de ouders. Het andere jaar is de viering op school, zonder de ouders. Het paasfeest vieren we jaarlijks onder schooltijd met alle leerlingen gezamenlijk in de speelzaal (zonder ouders). Naast de christelijke feestdagen wordt er ook jaarlijks aandacht besteed aan het sinterklaasfeest en een zomer- of themafeest.

WEGLOPEN

Het komt niet vaak voor, maar soms kan het gebeuren, dat een leerling van school wegloopt. Wij hanteren de volgende afspraken: De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor kinderen die in boosheid het schoolterrein verlaten. Leerkrachten houden kinderen niet fysiek tegen, uitgezonderd jonge kinderen (groep 1-4).

Kinderen worden verzocht terug te komen, wanneer kinderen hier geen gevolg aan geven en toch vertrekken, worden de ouders onmiddellijk telefonisch op de hoogte gebracht. Hierna volgt altijd een gesprek met de ouders, het kind en de groepsleerkracht of de schoolleiding.

ZIEKTE & AFMELDING

Als uw kind 's morgens ziek blijkt, vragen wij u dit voor 08.30 uur aan ons door te geven, door middel van een telefoontje.

Ook de aard van de ziekte is van belang om door te geven, vooral in gevallen van besmettingsgevaar. Door de school wordt indien nodig contact opgenomen met de GGD. Indien uw kind niet op school is en niet afgemeld, nemen wij telefonisch contact met u op.

Voor bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, specialist, tandarts of orthodontist geldt een schriftelijke melding voorzien van een handtekening **vooraf** aan de leerkracht. Wij stellen het op prijs als dit buiten schooltijd geregeld kan worden. Wanneer uw zoon/dochter niet mee mag doen met een gymles, moet u dit als ouder doorgeven aan de groepsleerkracht. Dit kan via een briefje of een mail (min. 48 uur van tevoren) naar de desbetreffende leerkracht.

10. Instemming

De medezeggenschapsraad van de Maranathaschool heeft deze schoolgids ingezien en stemt in met de inhoud.

